

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przeprowadzenia postępowania, oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 3. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 4. 1. Członkowie komisji są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań dotyczących prac komisji zleconych przez przewodniczącego,
- 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 5. Członkowie komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, jeżeli zostali powołani w danym postępowaniu,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- 1) kieruje pracą Komisji Przetargowej,
- 2) odbiera złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie z postępowania osób podlegających wyłączeniu,
- 4) wskazuje, kto zastępuje nieobecną osobę ze składu komisji,
- 5) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 6) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 7) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych,
- 8) jest odpowiedzialny za przeszkolenie członków Komisji.

§ 7. Zastępca przewodniczącego:

- 1) kieruje pracami Komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji,

2) pełni funkcję sekretarza w postępowaniu, które prowadzi.

§ 8. Obowiązkiem zastępcy przewodniczącego i sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9. 1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, w pracach Komisji może uczestniczyć biegły.

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków komisji.

§ 10. Komisja nie ma prawa ujawnić:

- 1) informacji, które stanowią ważny interes państwa,
- 2) informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy przez wykonawcę.

§ 11. Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Nr sprawy:.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego
- ☐ inną osobę mogącą wpłynąć na wynik postępowania
- ☐ osobę udzielającą zamówienia

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałam/em od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu lub nie byłam/em członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],

..... dnia r.

.....
(podpis)