

Piła, dnia

r.

## PROGRAM KONTROLI

Lp.	Elementy programu Kontroli	Treść programu kontroli
1.	Oznaczenie kontroli (numer i znak)	
2.	Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli (nazwa, adres)	
3.	Podstawy prawne prowadzenia kontroli	
4.	Cel kontroli (należy określić co chcemy osiągnąć poprzez przeprowadzenie kontroli w ustalonym zakresie)	
5.	Zakres przedmiotowy kontroli (obszar podany kontroli w ustalonym zakresie)	
6.	Termin kontroli	
7.	Rodzaj kontroli (kompleksowa, problemowa, doraźna)	
8.	Plan przebiegu czynności kontrolnych (harmonogram prowadzenia kontroli)	
9.	Skład Zespołu kontrolnego, ze wskazaniem jego przewodniczącego	
10.	Wnioski i zalecenia wcześniejszych kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostce kontrolowanej	
11.	Założenia organizacyjne (sprawy dotyczące kontroli, organizacja kontroli, skala ocen)	
	<p style="text-align: center;"><b><u>ZATWIERDZAM:</u></b></p> <p>..... (podpis organu zarządzającego kontrolę)</p>	<p>..... (podpis przewodniczącego zespołu kontrolnego)</p> <p>..... (podpis dyrektora komórki organizacyjnej / jednostki organizacyjnej realizującej zadania obronne)</p>