ZARZĄDZENIE NUMER 89.2025
STAROSTY PILSKIEGO
Z DNIA 17 WRZEŚNIA 2025 ROKU

w sprawie szczegółowych zasad planowania, organizowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w powiecie pilskim

Na podstawie §2 pkt 6 i 7 oraz §12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253), art. 35. ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Starosta Pilski sporządza Roczny Plan Kontroli Realizacji Zadań Obronnych w powiecie pilskim na kolejny rok do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok realizacji planowanych kontroli.
2. Roczny Plan Kontroli wprowadza się odrębnym zarządzeniem i przesyła do wiadomości komórkom i jednostkom organizacyjnym przewidzianym do kontroli.

§2.

1. Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Organ zarządzający kontrolę powiadamia kierownika podmiotu kontrolowanego o zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, kierownik podmiotu kontrolowanego, może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu kontroli. Termin kontroli może być zmieniony tylko jeden raz.

§3.

1 Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2 Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 30 dni od zakończenia czynności kontrolnych.
3 W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 60 dni tylko jeden raz.

§4.

1. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Starosty Pilskiego oraz kierownika podmiotu kontrolowanego.
2. Wystąpienie pokontrolne zatwierdza Starosta Pilski, a przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła je kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje przesłany dokument i przesyła Staroście Pilskiemu jeden egzemplarz w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§5.

Organ zarządzający kontrolę rozpatrując zastrzeżenia wzniesione przez kierownika podmiotu kontrolowanego może zlecić podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych.

§6.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Pile.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA PILSKI
/-/
Rafał Zdzierela

Radca Prawny
/-/
Joanna Baron

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa
/-/
Marta Wojnar