

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych,
pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne, maksymalny poziom wynagrodzenia
zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz powiatu	XX	6	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika	XIX	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XVIII	6	wyższe ²⁾	5
4	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIX	6	według odrębnych przepisów	
6	Geodeta powiatowy	XIX	8	według odrębnych przepisów	
7	Geolog powiatowy	XIX	7	wyższe ²⁾	5
8	Dyrektor wydziału (biura)	XIX	7	wyższe ²⁾	5
9	Rzecznik prasowy	XIX	7	wyższe ²⁾	5
10	Główny księgowy	XIX	7	według odrębnych przepisów	
11	Audytór wewnętrzny	XIX	7	według odrębnych przepisów	
12	Zastępca dyrektora wydziału (biura)	XVIII	6	wyższe ²⁾	4
13	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
14	Inspektor Ochrony Danych	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
15	Zastępca głównego księgowego	XVII	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3

Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XX	6	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XVII	5	wyższe ²⁾	4
3	Główny specjalista ds. BHP	XVII	5	według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista ds. BHP	XV		według odrębnych przepisów	
5	Inspektor ds. BHP	XIII		według odrębnych przepisów	
6	Inspektor	XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7	Starszy informatyk	XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8	Starszy inspektor ds. BHP	XIV		według odrębnych przepisów	
9	Starszy księgowy	XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10	Podinspektor, informatyk	XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11	Specjalista ds. BHP	XIV		według odrębnych przepisów	
12	Samodzielny referent	XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
13	Księgowy	XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
14	Referent	XI		średnie ³⁾	1
15	Młodszy referent, młodszy księgowy	X		średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Sekretarka	X		średnie ³⁾	-
2	Pomoc administracyjna	VI		zasadnicze ⁴⁾	-
3	Kierowca samochodu osobowego	X		według odrębnych przepisów	
4	Starszy konserwator, starszy rzemieślnik - elektryk	XI		średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
5	Konserwator, rzemieślnik - elektryk	X		zasadnicze ⁴⁾	-
6	Starszy robotnik	VIII		zasadnicze ⁴⁾	-
7	Robotnik, sprzątaczką	VII		podstawowe ⁴⁾	-

- ¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- ²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.