Załącznik
do Zarządzenia Nr 119.2025
Starosty Pilskiego
z dnia 31 grudnia 2025 r.

……..
AKCEPTUJĘ

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

z dnia …… r.

1.
Wydział/Jednostka …….. prosi o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie ……..

2.
Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia

……

……

Uwaga: *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przekazać do Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji*

3.
Informacja dotycząca zatrudnienia podwykonawców

……..

4.
Rodzaj zamówienia:

□ DOSTAWY

□ USŁUGI

□ ROBOTY BUDOWLANE

5.
Czy zamówienie zostanie podzielone na części:
□ tak, liczba części - …….

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy:
□ NIE
□ TAK – liczba części:……

□ nie,
powody niedokonania podziału zamówienia na części:
……..
……..
……..

6.
W przypadku usług lub robót budowlanych określenie wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
……..

……..

……..

(rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia)

7.
Wartość szacunkowa zamówienia (netto) ……..zł tj……. EURO,

- w tym wartość przewidzianych do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (netto) …….. zł tj. …….. EURO.

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostanie udzielone zamówienie dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

……..

……..

Wartość zamówienia ustalona została na podstawie ……

w dniu …….. przez ……..

8.
Źródło finansowania:

- dział .....
- rozdział .....
- paragraf .....

Kwota brutto …….. zł

Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

…… …….. ……..
(Wnioskodawca) (Główny Księgowy jednostki) (Skarbnik Powiatu / Zastępca Skarbnika Powiatu)

9.

Osoba do współpracy z Wydziałem i wykonawcą zamówienia:……

W przypadku inwestycji osoba nadzorująca wykonanie zamówienia:……

10.
Termin realizacji zamówienia: …….

11.
Proponowane kryteria oceny ofert:

a) ..... – o wadze…….
b) ..... – o wadze .....
c) ..... – o wadze .....

W przypadku wskazania kryterium oceny ofert „cena" o wadze przekraczającej 60% należy określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

……..

……..

12. Zamówienie jest dofinansowane ze środków zewnętrznych
□ Tak
□ Nie
Jeśli Tak należy podać szczegóły: .....

.....