

*Załącznik do Zarządzenia Nr 7.2023  
Starosty Pilskiego z dnia w sprawie  
powołania zespołu do spraw obsługi  
inwestorów w Starostwie Powiatowym  
w Pile*

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Regulamin ustala tryb pracy zespołu zadaniowego ZOI w Starostwie Powiatowym w Pile.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań ZOI w Starostwie Powiatowym w Pile.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ZOI – należy rozumieć Zespół zadaniowy do spraw obsługi inwestorów w Starostwie Powiatowym w Pile;
- 2) koordynatorze Zespołu – należy rozumieć Dyrektora Wydziału Funduszy Pomocowych i Rozwoju;
- 3) zarządzeniu – należy rozumieć Zarządzenie Nr... Starosty Pilskiego w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw obsługi inwestorów w Starostwie Powiatowym w Pile;
- 4) członkach Zespołu – należy rozumieć członków wymienionych w § 1 ust.1 zarządzenia;
- 5) komórka wspierająca – należy rozumieć Wydziały wymienione w § 1 ust. 2 zarządzenia;
- 6) regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Zespołu w Starostwie Powiatowym w Pile;
- 7) e-mail: [biznes@powiat.pila.pl](mailto:biznes@powiat.pila.pl) – adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach ZOI, do którego będzie miał dostęp Koordynator Zespołu i wszyscy członkowie Zespołu; adres e-mail będzie służył do kontaktów w ramach ZOI oraz do kontaktów ZOI z inwestorami,

- 8) strona internetowa [biznes.powiat.pila.pl](http://biznes.powiat.pila.pl) – platforma internetowa utworzona w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego” dofinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, służąca do obsługi inwestorów, przedsiębiorców z sektora MŚP (małych, średnich przedsiębiorstw).

## **Rozdział 2.**

### **Zespół ZOI, zakres i forma działań.**

§ 3. Do zadań Zespołu należy koordynacja zadań związanych z rozwojem i promocją gospodarczą Powiatu Pilskiego, promocją małej przedsiębiorczości, organizacja wydarzeń dla przedsiębiorców, obsługa inwestorów w zakresie decyzji administracyjnych wydawanych przez Starostę Pilskiego oraz przygotowywaniem ofert nieruchomości, w tym realizacja zadań związanych z wdrażaniem standardów obsługi inwestorów, we współpracy z komórkami wspierającymi oraz z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w ramach Starostwa Powiatowego w Pile w następujących zakresach:

- 1) przygotowywanie i aktualizacja Strategii promocji gospodarczej i inwestycyjnej regionu, uwzględniającej atrakcyjność inwestycyjną Powiatu Pilskiego;
- 2) pozyskiwanie środków zewnętrznych na wdrażanie Strategii promocji gospodarczej i inwestycyjnej regionu;
- 3) wdrażanie działań w ramach Strategii promocji gospodarczej i inwestycyjnej regionu, w tym udział w misjach gospodarczych, bezpośrednie spotkania z inwestorami, aktualizacja broszur inwestycyjno-promocyjnych;
- 4) zarządzanie stroną internetową [biznes.powiat.pila.pl](http://biznes.powiat.pila.pl);
- 5) przygotowywanie ofert nieruchomości, ich weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- 6) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert JST w generatorze inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH);
- 7) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie powiatu pilskiego, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora;

- 8) organizacja spotkań, konferencji promujących potencjał gospodarczy i inwestycyjny powiatu pilskiego, poruszających tematykę istotną dla prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) nagradzanie wyróżniających się przedsiębiorstw z powiatu pilskiego tytułem „Lider Sukcesu”;
- 10) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie kompetencji Powiatu Pilskiego;
- 11) opieka proinwestycyjna dla przedsiębiorstw łącznie ze wsparciem przedsiębiorstw, które już działają na terenie powiatu pilskiego;
- 12) współpraca z podmiotami o zasięgu ponadgminnym w zakresie promocji gospodarczej i inwestycyjnej, z podmiotami z otoczenia biznesu;
- 13) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4.1. Koordynator może wezwać wybranych członków Zespołu oraz przedstawicieli komórek wspierających do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swojej komórce organizacyjnej pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

3. Do bieżących kontaktów z inwestorami zagranicznymi Koordynator prowadzi korespondencję w języku angielskim, stosowane są wizytówki z w języku angielskim, a na stronie internetowej [biznes.powiat.pila.pl](http://biznes.powiat.pila.pl) wskazane są osoby do kontaktu posługujące się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

§ 5.1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania odbywają się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pile.

4. Spotkania odbywają się w formule stacjonarnej w siedzibie Starostwa Powiatowe w Pile lub w formule on-line.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

- 1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres danych określa Koordynator przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań ZOI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu ZOI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

### **Rozdział 3.**

#### **Koordinator Zespołu ZOI**

§ 6.1. Koordynator przewodniczy obradom Zespołu ZOI.

2. Koordynator organizuje prace Zespołu ZOI, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu ZOI;
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu ZOI i przygotowuje porządek spotkania;
- 3) prowadzi korespondencję z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi;
- 4) uczestniczy w misjach i targach gospodarczych organizowanych przez Powiat Pilski;

### **Rozdział 4.**

#### **Spotkania Zespołu ZOI**

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Koordynator ZOI.

§ 8.1. Zespół ZOI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Starosty Pilskiego.

3. Spotkania Zespołu ZOI z przedsiębiorcami i inwestorami odbywają się w udostępnionych nieodpłatnie przez Starostwo Powiatowe salach, w tym w szczególności Sali 109 znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile przy alei Niepodległości 33/35 w Pile oraz Sali kinowej w odrestaurowanym Kinie ISKRA przy ul. Kilińskiego 12/16 w Pile.

4. Spotkaniom z przedsiębiorcami i inwestorami przewodniczy Starosta Pilski i/lub inny członek Zarządu Powiatu w Pile.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia uzupełniające**

§ 9. 1. Starosta Pilski na wniosek członka Zespołu lub Koordynatora Zespołu ZOI może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład zespołu ZOI.

2. Zmiana składu Zespołu ZOI wymaga zmiany zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu ZOI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojej komórki organizacyjnej.

**Starosta Pilski**

**/-/ Eligiusz Komarowski**