

Załącznik do
Zarządzenia Nr 94.2023
Starosty Pilskiego
z dnia 11 grudnia 2023 r.

Plan działania i rozwoju w zakresie zadań administracji geodezyjnej na lata 2023 -2025
w Powiecie Pilskim.

1. Do podstawowych zadań należących do powiatowej administracji geodezyjnej należy:

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym:

1) Prowadzenie dla obszaru powiatu następujących baz:

a) ewidencji gruntów i budynków, bazy danych ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości),

b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (powiatowa baza GESUT),

c) gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2) Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych: rejestru cen nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,

3) Tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, w zakresie map ewidencyjnych i map zasadniczych.

2. Koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

3. Zakładanie osnów szczegółowych.

4. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

5. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Powyższe zadania wynikają z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752, z późn. zm.) . Opracowanie planu działania ma na celu określenie najważniejszych do zrealizowania zadań oraz spełnienia rosnących oczekiwań społeczeństwa w zakresie dostępu do informacji przestrzennej, w tym danych usług geodezyjnych i kartograficznych. Ma to przysłużyć się do unowocześnienia działalności powiatowej służby geodezyjnej w sprawnym pozyskiwaniu, aktualizacji i udostępnianiu informacji. Realizując powyższe zadania należy zadbać o zachowanie wysokiego standardu świadczonych usług i zapewnić skuteczną oraz efektywną obsługę mieszkańców.

W powiecie pilskim do prowadzenia baz danych wykorzystywany jest System Informacji Przestrzennej GEO-INFO. System składa się z wielu ściśle ze sobą współpracujących modułów oraz programów, dzięki czemu architektura systemu oferuje zintegrowaną funkcjonalność. Trzonem systemu jest relacyjna baza danych, w której gromadzone są wszystkie dane o obiektach, zarówno geometryczne jak i opisowe. Głównym modułem systemu GEO-INFO jest moduł Mapa zawierający zestaw funkcji i procedur niezbędnych do tworzenia i zarządzania zasobem mapy numerycznej. Do prowadzenia i zarządzania powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym wykorzystywany jest moduł Ośrodek będący jednym z komponentów systemu GEO-INFO pozwalający na:

- rejestrowanie prac geodezyjnych,
- rejestrowanie wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- prowadzenie ewidencji materiałów zasobu.

Zawiera on między innymi mechanizmy wprowadzania zleceń, zgłoszeń, naliczania opłat, generowania dokumentów i raportów, licencji a także przyjmowania i wydawania materiałów z zasobu geodezyjnego. Moduł ten jest zintegrowany z GEO-INFO Mapa i pozwala na graficzną prezentację zasięgów zleceń i prac geodezyjnych oraz wyszukiwanie danych poprzez filtry geometryczne (w mapie).

Za pomocą aplikacji WEB umożliwia udostępnianie danych zasobu uprawnionym podmiotom poprzez e-usługi. Aplikacje internetowe stanowią łącznik wirtualny pomiędzy usługobiorcą, a prowadzonymi bazami danych oraz współpracują ściśle z innymi modułami systemu. Moduł i.Kerg umożliwia, między innymi:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,

- automatyczne przygotowanie materiałów zasobu niezbędnych do wykonywania zgłoszonej pracy geodezyjnej,
- automatyczne przygotowania dla wykonawców eksportów z prowadzonych baz danych w formacie GML w zależności od obszaru objętego zgłoszeniem pracy, z możliwością wyboru kategorii/klas obiektów,
- wykonywanie automatycznej płatności za materiały zasobu,
- pobieranie przez wykonawców dokumentów takich jak: zgłoszenie pracy geodezyjnej, protokołu weryfikacji czy też Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- wymianę plików wyeksportowanych z roboczej bazy danych (opcja dostępna po zarejestrowaniu zgłoszenia i wygenerowaniu dokumentów finansowych),
- obsługę zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- bieżący podgląd stanu realizacji zamówienia oraz prowadzenie korespondencji pomiędzy Ośrodkiem, a wykonawcą, zróżnicowanie profili użytkowników w zależności od zakresu dostępu do danych,
- zróżnicowanie proponowanych materiałów zasobu w zależności od celu zgłaszanej pracy geodezyjnej lub kartograficznej,
- możliwość generowania map w postaci plików PDF na podstawie danych wektorowych zapisanych w bazach danych.

Wykonawcy prac geodezyjnych, którym udzielono dostęp do portalu i.Kerg, przy zgłaszaniu pracy mają możliwość podglądu oraz pobierania niezbędnych do realizacji tej pracy kopii materiałów zgromadzonych w zasobie.

Do jednych z podstawowych zadań realizowanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest weryfikacja przekazywanych wyników prac geodezyjnych. Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny. O wynikach weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu. Weryfikacja winna być dokonywana niezwłocznie jednakże terminy graniczne zostały ściśle określone w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne i zależą od obszaru zgłaszanych prac i tak:

- do 1 ha – nie później niż w terminie 7 dni roboczych,

- powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,

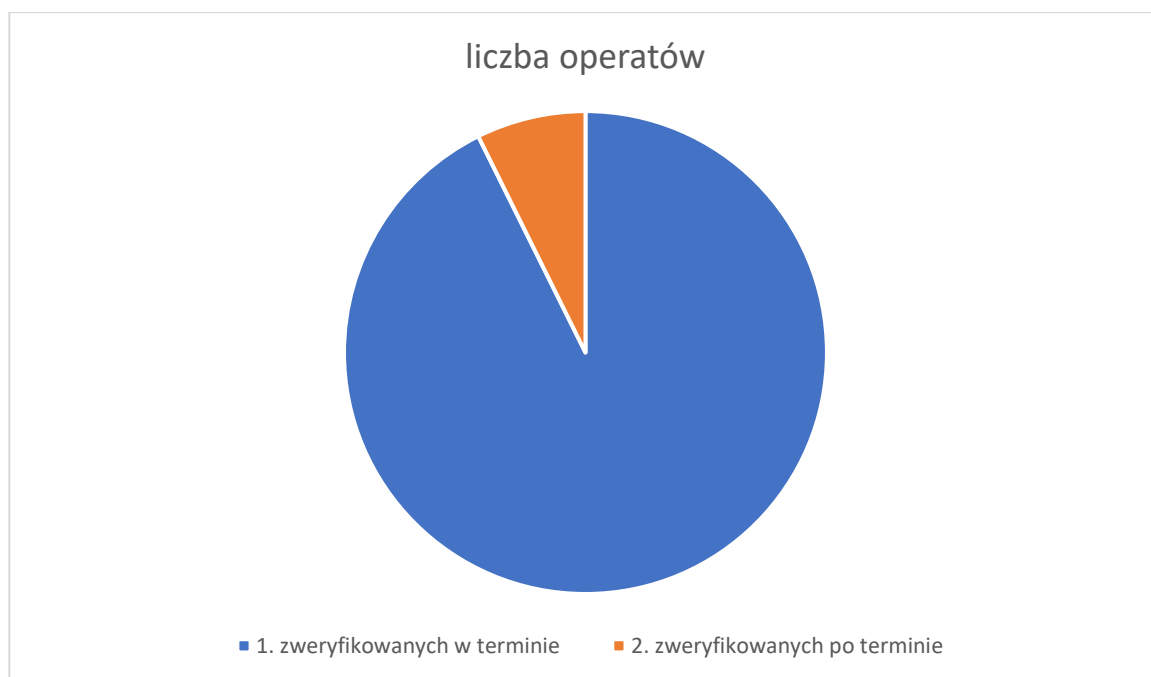
- powyżej 10 ha – nie później niż w terminie 20 dni roboczych,

od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłaszanych prac.

2. Wskaźniki określające mierzalność efektów w zakresie zadań powiatowej administracji geodezyjnej na lata 2023-2025.

2.1. Przeprowadzono analizę ilości wpływających operatów zgłoszonych prac od stycznia do października 2023 r. wraz określeniem terminów ich weryfikacji:

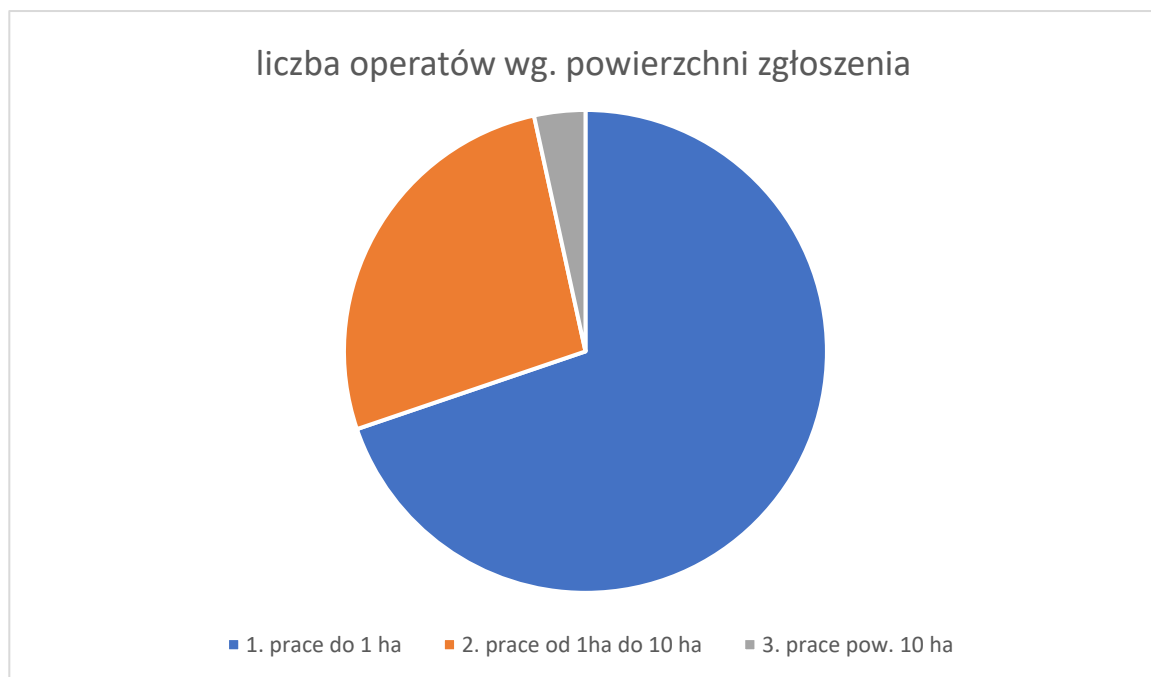
W ramach przeprowadzonego badania wpłynęło łącznie 2717 operatów, wydano 0 decyzji o odmowie włączenia do zasobu. Prace zweryfikowane po terminie było 199 co stanowiło 7,3% wszystkich prac.



Prace o powierzchni do 1 ha - 1896 co stanowi 70% wszystkich prac.

Prace o powierzchni od 1 ha do 10 ha - 728 co stanowi 27% wszystkich prac.

Prace powyżej 10 ha - 93 co stanowi 3% wszystkich prac.



Analizując powyższe wyniki można wnioskować, że czas realizacji weryfikacji w 93% został dochowany.

Termin weryfikowanych prac w 50 % odbywa się w ostatnim i przedostatnim ustawowym terminie weryfikacji. Istnieją również prace zweryfikowane po terminie, są to opóźnienia incydentalne, nie mniej jednak jest to naruszenie przepisu 12b ust. 1a ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752, z późn. zm.). Terminowa weryfikacja jak również efektywne jej skrócenie ma niewątpliwie kluczowe znaczenie dla procesów inwestycyjnych.

2.2. W okresie od stycznia do października 2023 r. przeprowadzono analizę ilości wpływających wniosków do Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego i Kartograficznego.

W ramach przeprowadzonego badania wpłynęło łącznie 5259 wniosków. Średni czas oczekiwania na dokumenty jest na poziomie 10 dni roboczych. W badanym okresie odnotowano trzech niezadowolonych interesantów, którzy wyrazili swoje niezadowolenie ustnie podczas pobytu w urzędzie. Odnotowano również zgłoszenia zadowolenia i satysfakcji za rzetelną i profesjonalną obsługę. W tym miejscu należy zwrócić uwagę na przypadki przygotowania dokumentów poza kolejnością ich wpływu wynikłe z sytuacji losowych czy też osobistych wnioskodawców. Badając stopień satysfakcji i zadowolenia interesanta odnotowano, że oczekiwanym okresem na powyższe dokumenty byłby czas jednego tygodnia. Realizacja usługi w okresie od dwóch do trzech tygodni sprawia, że interesanci są w „miarę zadowoleni”

jednakże ich oczekiwania są wyższe. Okres czterech tygodni lub więcej, uzyskuje niską ocenę, a interesant jest zdegustowany, niezadowolony i poirytowany.



Analizując wyniki można wysunąć wniosek, że czas wydawania i rozpatrywania wniosków wpływa na satysfakcję interesanta, dlatego należy zwrócić uwagę w kolejnych latach na zwiększenie powyżej 50 % wniosków realizowanych w terminie 7 dni.

2.3. Analiza stanu faktycznego, zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii.

Analizując wyżej wymienione zagadnienie pod względem zasobów pracowniczych, od stycznia do października 2023 r. zadania z zakresu geodezji i kartografii realizowało oprócz Geodety Powiatowego 21 pracowników. Siedemnaście osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, dwie osoby wyższe niegeodezyjne, jedna osoba posiada średnie geodezyjne natomiast pozostałe dwie, średnie niegeodezyjne. Kompleksowe, merytoryczne i właściwe załatwianie spraw gwarantuje wykształcenie wyższe geodezyjne, które posiada ponad 77 % pracowników.

3. Wyniki badań wskazują na kilka elementów, na które warto zwrócić szczególną uwagę, gdyż znacząco wpływają na jakość świadczonych usług, między innymi:

- rozwój technologii i informacji – dążenie do doskonalenia e-usług, które stawałyby się coraz powszechniejsze, a przez to usprawniły by pracę urzędu,
- podnoszenie poziomu jakości oferowanych usług - z przeprowadzonych analiz można wysunąć wniosek, że interesanci na ogół są zadowoleni z usług świadczonych na ich rzecz.

Osoby obsługujące interesantów posiadają potrzebną wiedzę do realizacji powierzonych zadań wykonując je starannie, sumiennie i dokładnie, wykazując się przy tym odpowiednią wiedzą specjalistyczną z zakresu realizowanych zadań. Posiadają wysoki poziom wiedzy z dziedziny geodezji i kartografii, są pracownikami potrafiącymi umiejętnie i trafnie stosować przepisy prawne jak również wykazującymi wiele inicjatyw. Nie zwalnia ich to jednak z obowiązku ciągłego doskonalenia i podnoszenia jakości świadczonych usług.

4. Cele:

- poprawa wydajności pracy poprzez terminową weryfikację prac geodezyjnych,
- całkowite wyeliminowanie opóźnień w weryfikacji operatów,
- zwiększenie kompetencji pracowników poprzez udział w szkoleniach w zakresie przydzielonych zadań (ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kpa),
- doposażenie stanowisk pracy w związku z wprowadzeniem cyfrowego obiegu dokumentów.

5. Zdiagnozowane problemy i wyzwania:

- odpowiednie kompetencje pracowników w zakresie zadań geodezyjnych (udzielanie wyjaśnień, interpretacji przepisów, weryfikacji operatów geodezyjnych),
- odpowiednie przygotowanie w zakresie cyfryzacji poprzez wykorzystywanie odpowiednich programów oraz urządzeń.

6. Zakładane rezultaty, planowany rozwój i działania na lata 2023 - 2025:

1. Analiza liczbowa wszystkich zweryfikowanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, wykonywana w kwartalnych odstępach czasu - 1 analiza na kwartał.
2. Rzetelność i terminowość realizacji przydzielonych zadań poprzez skrócenie terminów realizacji wniosków oraz całkowite wyeliminowanie opóźnień weryfikowanych prac i dostosowanie się do ustawowych terminów:
 - prace geodezyjne do 1 ha – nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - prace geodezyjne od 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - prace geodezyjne powyżej 10 ha – nie później niż w terminie 20 dni roboczych.
3. Poprawa wydajności pracy poprzez doposażenie i unowocześnienie stanowisk pracowniczych – zakup w danym roku co najmniej dwóch zestawów komputerowych

z dodatkowymi monitorami oraz dwóch wydajnych, szybkich skanerów umożliwiających skanowanie dwustronne dokumentów.

4. Zwiększenie kompetencji pracowników w związku z ciągłą zmianą przepisów poprzez udział w szkoleniach w zakresie Prawa geodezyjnego i kartograficznego, Kodeksu postępowania administracyjnego, szkoleniach specjalistycznych oraz obsługi i funkcjonalności programu dziedzinowego. (podnoszenie kwalifikacji, utrzymanie umowy serwisowej i wsparcia technicznego) – udział w szkoleniu min 8 osób w danym roku.

7. Monitoring i podsumowanie.

W wyniku niniejszej analizy wyodrębniono cztery najważniejsze cele, a sposób ich realizacji został określony w niniejszym opracowaniu.

Realizację i monitoring planu działania i rozwój w zakresie zadań administracji geodezyjnej na lata 2023-2025 powierza się Geodecie Powiatowemu.