

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 16.2022  
Starosty Pilskiego  
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Pile.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko i komórka organizacyjna)

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY DOKUMENTACJI

W związku z wystąpieniem stanu epidemii zostaje zlecone wykonanie pracy poza miejscem pracy określonej w umowie o pracę. W związku z powyższym zostają przekazane materiały pracownikowi w formie dokumentów papierowych w sprawie/wniosku o ..... które są w posiadaniu Komórki Organizacyjnej ..... np. kopia dokumentu, oryginał dokumentu

1. kopia dokumentu ..... (dokument posiada ..... stron(y)),
2. oryginał dokumentu .....(dokument posiada ..... stron(y)),

Jednocześnie zobowiązuje się pracownika do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do zachowania szczególnej ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania dokumentacji, nie przekazywania materiałów, dokumentów oraz danych znajdujących się w dokumentacji osobom trzecim (w tym osobom mieszkającym w tym samym gospodarstwie domowym) oraz pozostawiania dokumentów bez nadzoru. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki bezpieczeństwa przyjętej w Starostwie wraz z dokumentami powiązаныmi, w szczególności zapisów dotyczących przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
PRZEKAZUJĄCY

.....  
ODBIERAJĄCY

---

Potwierdzam zwrot otrzymanej dokumentacji:

.....  
Miejscowość, data

.....  
ODBIERAJĄCY