

Zarządzenie Nr 43.2021  
Starosty Pilskiego  
z dnia 14 czerwca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 52.2017 Starosty Pilskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile, zmienionym zarządzeniami Nr 11.2018 z dnia 23 marca 2018 r., Nr 42.2018 z dnia 5 lipca 2018 r., Nr 61.2018 z dnia 17 października 2018 r., Nr 7.2019 z dnia 21 lutego 2019 r., Nr 38.2020 z dnia 8 czerwca 2020 r., Nr 41.2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r., Nr 70.2020 z dnia 27 października 2020 r. wprowadza się następującą zmianę - § 7 otrzymuje brzmienie:

- „1. W Starostwie Powiatowym w Pile stosuje się:
- 1) podstawowy system czasu pracy,
  - 2) równoważny system czasu pracy,
  - 3) system zadaniowego czasu pracy.
2. W podstawowym systemie czasu pracy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
3. W równoważnym systemie czasu pracy dobowy wymiar czasu pracy może być przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. Praca w równoważnym systemie czasu pracy odbywa się od poniedziałku do soboty.
4. W systemie zadaniowym czasu pracy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, z tym że czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań ustala pracodawca w porozumieniu z pracownikiem.
5. W Starostwie Powiatowym w Pile wprowadza się następujące okresy rozliczeniowe:
- 1) trzymiesięczny okres rozliczeniowy w podstawowym systemie czasu pracy i w systemie zadaniowego czasu pracy,
  - 2) dwumiesięczny okres rozliczeniowy w równoważnym systemie czasu pracy.

6. W Starostwie Powiatowym w Pile, w systemie czasu pracy wskazanym w ust. 1 pkt 1 i 3, obowiązuje rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych:
  - poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30.
7. W systemie czasu pracy wskazanym w ust. 1 pkt 2 w Wydziale Komunikacji oraz w Referacie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Pile z siedzibą w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11 obowiązuje następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych:
  - poniedziałek 7.30 – 16.30
  - wtorek – środa 7.30 – 15.00
  - czwartek – piątek 7.30 – 15.30.
8. W systemie czasu pracy wskazanym w ust. 1 pkt. 2 w punkcie obsługi mieszkańców przy alei Poznańskiej 28 w Pile obowiązuje następujący rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach roboczych:
  - poniedziałek – piątek 10.30 – 19.00
  - sobota 8.30 – 13.30.
9. Miesięczny harmonogram czasu pracy w wydziale starostwa, o którym mowa w ust. 7 i w punkcie obsługi mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, ustala pracownikom dyrektor wydziału.
10. W Starostwie obowiązują następujące godziny przyjmowania interesantów:
  - 1) Wydział Komunikacji Starostwa oraz referat Wydziału Komunikacji Starostwa z siedzibą w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11:
    - poniedziałek 8.00 – 16.30
    - wtorek – piątek 8.00 – 15.00
  - 2) Wydział Geodezji i Kartografii, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa oraz Referat Wydziału Geodezji i Kartografii, w tym Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa z siedzibą w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 11 i 24:
    - poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00
  - 3) Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Pile:
    - poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek 7.30 – 15.30
  - 4) punkt obsługi mieszkańców przy alei Poznańskiej 28 w Pile:
    - poniedziałek – piątek 11.00 – 18.30
    - sobota 9.00 – 13.00
  - 5) pozostałe komórki organizacyjne Starostwa:
    - poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30
11. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w Starostwie lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
12. Ewidencję czasu pracy prowadzi komórka kadrowa na podstawie kart ewidencji czasu pracy otrzymanych z komórek organizacyjnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Pilskiego.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiana Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile.

Starosta Pilski  
/-/ Eligiusz Komarowski