

**Zarządzenie Nr 110.2021**  
**Starosty Piłskiego**

**z dnia 29 listopada 2021 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania w związku z naruszeniem postanowień Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Pile.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) -

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Określa się tryb postępowania w związku z naruszeniem postanowień Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Pile.

**§2.1.** Za nieprzestrzeganie Kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu pracy.

2. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, którzy za wykonywanie zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy podlega odpowiedzialności na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**§3.1.** W sprawach o przestrzeganie Kodeksu Etyki orzeka trzyosobowa Komisja Etyki powołana przez Starostę Piłskiego.

2. Członkiem Komisji Etyki może być pracownik zatrudniony w Starostwie co najmniej 5 lat, dający rękojmię należytego pełnienia tej funkcji.

3. Komisja Etyki orzeka o naruszeniu standardów postępowania określonych w Kodeksie Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Pile.

4. Do zadań Komisji Etyki należy w szczególności:

- prowadzenie postępowania wyjaśniającego,
- składanie wniosków o wszczęcie postępowania porządkowego lub dyscyplinarnego, jeżeli wyniki postępowania wyjaśniającego to uzasadniają.

**§4.1.** Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające na pisemne polecenie Starosty Piłskiego.

2. Starosta Piłski polecenie wszczęcia postępowania wyjaśniającego wydaje Komisji Etyki w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o podejrzeniu naruszenia, doręczając je jednocześnie pracownikowi, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.

3. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w terminie nie później niż 2 dni od otrzymania polecenia.

4. Komisja Etyki w terminie 5 dni wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. W postępowaniu Komisja ma obowiązek wezwania pracownika do złożenia wyjaśnień.

5. Pracownik ma prawo do obrony poprzez składanie wyjaśnień i materiałów dowodowych.

6. Orzeczenie Komisji Etyki doręcza się Staroście Pilskiemu i pracownikowi w terminie 2 dni po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.

7. Po otrzymaniu orzeczenia Komisji Etyki, Starosta Pilski może wezwać pracownika celem złożenia dodatkowych wyjaśnień.

8. Starosta Pilski biorąc pod uwagę orzeczenie Komisji Etyki i wyjaśnienia pracownika podejmuje decyzję o wymierzeniu kary porządkowej lub dyscyplinarnej przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA PILSKI**  
**/-/ Eligiusz Komarowski**