

Zarządzenie Nr 40.1010
Starosty Pilskiego
z dnia 30 czerwca 2020r.

w sprawie powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz § 4 ust. 2 uchwały Nr 447.2017 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych

zarządza się, co następuje:

§ 1. Do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia pn. „Termomodernizacja i remont budynków Starostwa Powiatowego przy alei Niepodległości 33/35 i 37 w Pile” powołuje się zespół w składzie:

- 1) Aleksandra Kinowska – Przewodniczący zespołu;
- 2) Katarzyna Szwałek – zastępca Przewodniczącego zespołu;
- 3) Przemysław Gawroński – członek zespołu;
- 4) Karolina Szambelańczyk – członek zespołu;
- 5) Krystyna Dumza – członek zespołu;
- 6) Sylwia Michalska – członek zespołu;
- 7) Przemysław Majer – członek zespołu.

§ 2. Regulamin pracy zespołu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA PILSKI

Eligiusz Komarowski

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

§ 1. Regulamin określa zakres i tryb pracy zespołu powołanego do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia pn. „Termomodernizacja i remont budynków Starostwa Powiatowego przy alei Niepodległości 33/35 i 37 w Pile”, zwanego dalej „zespołem”, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Powołanie zespołu służyć ma wzmocnieniu mechanizmów, które zapewnią odpowiednią kontrolę nad udzielonym zamówieniem.

§ 3. 1. W trakcie realizacji zamówień zespół reprezentuje Zamawiającego na budowie.
2. Zespół czuwa nad zgodną z zawartą umową realizacją zamówienia.

§ 4. 1. Członkowie zespołu są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków zespołu należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach zespołu,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac zespołu,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka zespołu.

§ 5. Przewodniczący zespołu:

- 1) kieruje pracą zespołu,
- 2) ustala organizację pracy zespołu oraz wyznacza miejsce i terminy posiedzeń zespołu,
- 3) prowadzi prace zespołu,
- 4) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z realizacją udzielonych zamówień,
- 5) udziela wyjaśnień i informacji związanych z pracą zespołu,
- 6) reprezentuje zespół w wystąpieniach zewnętrznych.

§ 6. Obowiązkiem Zastępcy Przewodniczącego jest kierowanie pracami zespołu w przypadku nieobecności Przewodniczącego zespołu.

§ 7. Zespół kończy pracę z chwilą zakończenia realizacji zadania.