

**Zakładowy plan kont dla budżetu powiatu (organu)
wraz z zasadami funkcjonowania kont syntetycznych**

I. PLAN KONT

1. Konta bilansowe

- 133 – Rachunek budżetu
- 134 – Kredyty bankowe
- 135 – Rachunek środków na niewygasające wydatki
- 140 – Środki pieniężne w drodze
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 – Rozrachunki budżetu
- 225 – Rozliczenie niewygasających wydatków
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 250 – Należności finansowe
- 260 – Zobowiązania finansowe
- 290 – Odpisy aktualizujące należności
- 901 – Dochody budżetu
- 902 – Wydatki budżetu
- 903 – Niewykonane wydatki
- 904 – Niewygasające wydatki
- 909 – Rozliczenia międzyokresowe
- 960 – Skumulowane wyniki budżetu
- 961 – Wynik wykonania budżetu
- 962 – Wynik na pozostałych operacjach

2. Konta pozabilansowe

- 291 – Należności warunkowe
- 292 – Zobowiązania warunkowe
- 991 – Planowane dochody budżetu
- 992 - Planowane wydatki budżetu
- 993 – Rozliczenia z innymi budżetami

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT

Konta bilansowe

Konto 133 – „Rachunek budżetu”

Służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.

Na stronie Wn konta ewidencjonuje się w szczególności:

- dochody budżetowe z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- subwencje ogólne, dotacje celowe z budżetu państwa na zadania własne i zadania zlecone, dotacje celowe otrzymywane na podstawie zawartych porozumień na realizację zadań,
- środki z tytułu zrealizowanych dochodów,
- zwrot niewykorzystanych środków przez jednostki budżetowe,
- spłaty pożyczek udzielonych,
- środki przelane przez bank z tytułu zaciągniętego kredytu lub pożyczki,
- wpływ środków pieniężnych,
- błędy w wyciągach bankowych,
- zwrot lokat terminowych.
- wpływ środków pieniężnych na wyodrębniony rachunek wydatków niewygasających.

Na stronie Ma konta ewidencjonuje się w szczególności:

- przekazanie środków budżetowych na działalność podległych jednostek budżetowych,
- zwroty nadmiernie pobranych dochodów,
- zwrot niewykorzystanych dotacji celowych,
- spłata kredytu bankowego lub pożyczki,
- przekazanie na wyodrębniony rachunek bankowy z końcem roku budżetowego wydatków niewygasających,
- bieżące przekazywanie środków na lokaty terminowe.

Zapisy księgowe na tym koncie dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku. W razie stwierdzenia błędu w dokumencie bankowym sumy księguje się zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”. Różnicę tę wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na koncie 133 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt, wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Ewidencję szczegółową do konta prowadzi się według tytułów dochodów, przychodów i rozchodów oraz według jednostek, i kontrahentów, od których dokonywane są wpłaty i którym przekazywane są środki budżetowe na wydatki.

W ciągu roku konto 133 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta oznacza kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank w rachunku budżetu.

Na koniec roku konto wykazuje saldo Wn (kredyt musi być spłacony).

Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA – „Środki pieniężne budżetu”.

Konto 134 – „Kredyty bankowe”

Służy do ewidencji kredytów bankowych, zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Na stronie Wn konta ujmuje się:

- spłatę kredytu bankowego,
- umorzenie kredytu przez bank,
- spłatę dodatnich różnic kursowych od kredytów zaciągniętych w walucie obcej.

Na stronie Ma konta ujmuje się :

- wpływ kredytu bankowego na rachunek bieżący budżetu,
- ujemne różnice kursowe ustalone od spłaconej kwoty kredytu w walucie obcej.

Zapisy księgowe na tym koncie dokonywane są na podstawie dowodów bankowych oraz na podstawie polecenia księgowania (dotyczy księgowania zawiadomienia o wypłacie premii termomodernizacyjnej).

Ewidencję szczegółową konta prowadzi się dla poszczególnych kredytów według umów kredytowych.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające stan kredytu przeznaczonego na finansowanie budżetu.

Saldo Ma ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji PASYWA – „Zobowiązania finansowe krótkoterminowe” i/lub „Zobowiązania finansowe długoterminowe”.

Konto 135 – „Rachunek środków na niewygasające wydatki”

Służy do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki.

Na stronie Wn ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki, w korespondencji z kontem 904.

Na stronie Ma ujmuje się wypłaty z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających, w korespondencji z kontem 225.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku środków na niewygasające wydatki.

Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA – „Pozostałe środki pieniężne”.

Konto 140 – „Środki pieniężne w drodze”

Służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:

- środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,
- środków przekazywanych na lokaty oraz zwrotu środków z lokat,
- przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym,

Konto stosuje się na przełomie okresów sprawozdawczych.

Na stronie Wn konta ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma zmniejszenie stanu środków pieniężnych w drodze.

Saldo Wn konta oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA - „Pozostałe środki pieniężne”.

Konto 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe, w wysokości wynikającej ze sprawozdań jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek podstawowy budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe.

Ewidencję szczegółową do konta prowadzi się (dla ustalenia stanu rozliczeń) według poszczególnych jednostek realizujących dochody budżetowe.

Konto może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych przez jednostki budżetowe i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek podstawowy budżetu.

Saldo Ma konta oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe na rachunek podstawowy budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA – „Pozostałe należności i rozliczenia”.

Konto 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta ujmuje się środki przelane z rachunku podstawowego budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta ujmuje się zrealizowane przez jednostki budżetowe wydatki, w wysokości wynikającej ze sprawozdań tych jednostek.

Ewidencję szczegółową konta prowadzi się według poszczególnych jednostek budżetowych realizujących wydatki budżetowe.

Saldo Wn konta oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA – „Pozostałe należności i rozliczenia”.

Konto 224 – „Rozrachunki budżetu”

Służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez organy podatkowe na rzecz budżetu powiatu,
- rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji,
- rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa.

Ewidencję szczegółową konta prowadzi się według poszczególnych tytułów należności i zobowiązań oraz poszczególnych budżetów z zachowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn oznacza stan należności i ujmuje się je w bilansie z wykonania budżetu w pozycji AKTYWA – „Należności od budżetów”.

Saldo Ma oznacza stan zobowiązań budżetu z tytułu rozrachunków i ujmuje się je w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH – „Zobowiązania wobec budżetów”.

Konto 225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie Ma ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach: 222, 223, 224, 225, 250, 260.

Ewidencję szczegółową do konta umożliwia ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych tytułów oraz według kontrahentów.

Konto może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn oznacza stan należności. Saldo Wn ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w AKTYWACH – „Pozostałe należności i rozliczenia.

Saldo Ma oznacza stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków. Saldo Ma ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH – „Pozostałe zobowiązania”.

Konto 250 – „Należności finansowe”

Służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa do konta umożliwia ustalenie stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności.

Konto może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn oznacza stan należności finansowych i ujmuje się je w bilansie z wykonania budżetu w AKTYWACH – „Należności finansowe krótkoterminowe” lub „Należności finansowe długoterminowe”.

Saldo Ma oznacza stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Konto 260 – „Zobowiązania finansowe”

Służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych (np. obligacji). Nie stosuje się do ewidencji kredytów bankowych.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami wg tytułów zobowiązań.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma oznacza stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Saldo Ma ujmuje się w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH – „Zobowiązania finansowe krótkoterminowe” lub „Zobowiązania finansowe długoterminowe”.

Na stronie Wn stosuje się zapisy m.in. wartość spłaconych zobowiązań finansowych, w tym zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych (obligacji, papierów wartościowych), umorzenie zaciągniętych pożyczek oraz korekty zaciągniętych pożyczek lub obligacji na podstawie różnic kursowych dodatnich.

Na stronie Ma stosuje się zapisy m.in. wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych, w tym z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych (obligacji, papierów wartościowych).

Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Saldo to w bilansie z wykonania budżetu pomniejsza należności finansowe w pozycji AKTYWA – „Należności finansowe”. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych i są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.

Konto 901 – „Dochody budżetu”

Służy do ewidencji osiągniętych dochodów budżetu powiatu.

Na stronie Wn konta ujmuje się w szczególności:

- przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961,
- zwrotu subwencji i dotacji dotyczące bieżącego roku budżetowego.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się w szczególności:

- wykonanie dochodów zrealizowanych na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych,
- zrealizowane dochody budżetowe pobrane przez organy podatkowe (w okresie miesiąca na podstawie faktycznego wykonania, kwartalnie na podstawie sprawozdań),
- wpływ z tytułu subwencji i dotacji,
- należne udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.

Ustalenie stanu poszczególnych dochodów budżetowych dokonuje się według podziałek klasyfikacji budżetowej, a także z wyszczególnieniem jednostek budżetowych realizujących dochody.

Saldo Ma konta oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu powiatu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

Konto 902 – „Wydatki budżetu”

Służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetu powiatu.

Na stronie Wn konta ujmuje się zrealizowane wydatki jednostek budżetowych na podstawie sprawozdań budżetowych.

Ustalenie stanu poszczególnych wydatków budżetu dokonuje się według podziałek klasyfikacji budżetowej (na podstawie sprawozdań jednostkowych) oraz z wyszczególnieniem jednostek budżetowych realizujących wydatki.

Saldo Wn konta w ciągu roku oznacza sumę dokonanych wydatków budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.

Konto 903 – „Niewykonane wydatki”

Służy do ewidencji niewykonanych wydatków, zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.

Na stronie Wn konta ujmuje się wartość niewykonanych wydatków, zatwierdzonych uchwałą Rady Powiatu, do realizacji w latach następnych.

Ewidencja szczegółowa konta powinna umożliwić ustalenie wielkości poszczególnych rodzajów wydatków uznanych za niewykonane z podziałem na jednostki budżetowe.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

W bilansie z wykonania budżetu wykazuje się kwotę niewykonanych wydatków w pozycji PASYWA – „Niewykonane wydatki” ze znakiem ujemnym.

Konto 904 – „Niewygasające wydatki”

Służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta ujmuje się:

- wydatki podległych jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych,
- przeniesienie niewykorzystanych niewygasających wydatków na dochody budżetowe,
- przeniesienie równowartości wydatków dokonywanych z wyodrębnionych rachunków środków finansowych funduszy pomocowych, objętych planem niewygasających wydatków.

Na stronie Ma konta ujmuje się wielkość zatwierdzonych uchwałą Rady Powiatu niewygasających wydatków.

Ewidencja szczegółowa konta powinna umożliwić ustalenie wielkości poszczególnych rodzajów wydatków uznanych za niewygasające z podziałem na jednostki organizacyjne.

Konto może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

W bilansie z wykonania budżetu wykazuje się kwotę niewygasających wydatków w pozycji PASYWA – „Rezerwa na niewygasające wydatki”.

Konto 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”

Służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Na stronie Wn konta ewidencjonuje się koszty finansowe, stanowiące wydatki przyszłych okresów m.in. zarachowane odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz przeksięgowanie subwencji i dotacji otrzymanych w okresach wcześniejszych.

Na stronie Ma konta ewidencjonuje się przychody finansowe, stanowiące dochody przyszłych okresów, m.in. otrzymane subwencje i dotacje stanowiące dochody przyszłych okresów oraz spłatę odsetek od kredytów i pożyczek.

Ewidencja szczegółowa konta powinna umożliwiać ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych i zaciągniętych kredytów i pożyczek według ich tytułów.

Konto może wykazywać saldo Wn i Ma.

Saldo Wn konta oznacza stan rozliczeń międzyokresowych, natomiast saldo Ma stan otrzymanych w grudniu dochodów budżetowych należnych za styczeń następnego roku oraz przychodów przypisanych, które w przyszłych okresach spowodują wykonanie dochodów budżetowych.

Saldo Wn wykazuje się w bilansie z wykonania budżetu w AKTYWACH w pozycji - „Rozliczenia międzyokresowe”, a saldo Ma wykazuje się w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH w pozycji – „Rozliczenia międzyokresowe”.

Konto 960 – „Skumulowane wyniki budżetu”

Służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu powiatu.

W ciągu roku konto przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników powiatu.

W następnym roku pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni na to konto przenosi się salda kont:

- 961 – „Wynik wykonania budżetu” (za poprzedni rok budżetowy),
- 962 – „Wynik na pozostałych operacjach” (za poprzedni rok budżetowy).

Konto może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta oznacza stan skumulowanego niedoboru budżetu, a saldo Ma konta stan skumulowanej nadwyżki.

Saldo wykazuje się w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH w pozycji – „Skumulowany wynik budżetu” (niedobór za znakiem ujemnym a nadwyżkę ze znakiem dodatnim).

Konto 961 – „Wynik wykonania budżetu”

Służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, tj. niedoboru lub nadwyżki za dany rok budżetowy.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu.

W ewidencji szczegółowej wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości.

Na koniec roku konto może wykazywać saldo Wn lub Ma.

Saldo Wn oznacza stan niedoboru budżetu roku bieżącego, a saldo Ma stan nadwyżki roku bieżącego.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

W bilansie z wykonania budżetu wykazuje się w PASYWACH saldo Wn w pozycji – „Deficyt budżetu” ze znakiem ujemnym, a saldo Ma w pozycji – „Nadwyżka budżetu”. Gdy w danym roku występują niewykonane wydatki saldo Wn albo Ma jest mniejsze o kwotę niewykonanych wydatków, która jest wykazana w pozycji – „Niewykonane wydatki”.

Konto 962 – „Wynik na pozostałych operacjach”

Służy do ewidencji pozostałych operacji wpływających w sposób niekasowy na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn konta ujmuje się w szczególności koszty finansowe, w tym ujemne różnice kursowe od kapitału kredytu zaciągniętego w walutach obcych oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie Ma konta ujmuje się w szczególności przychody finansowe, w tym dodatnie różnice kursowe od kapitału kredytu zaciągniętego w walutach obcych oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi oraz umorzenia zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Ewidencja szczegółowa do konta powinna umożliwić ustalenie tytułów kosztów i przychodów finansowych związanych z operacjami budżetowymi.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni, koszty przenosi się na stronę Wn konta 960, a przychody na stronę Ma konta 960.

Saldo wykazuje się w bilansie z wykonania budżetu w PASYWACH w pozycji – „Wynik na operacjach niekasowych” (nadwyżkę kosztów za znakiem ujemnym a nadwyżkę przychodów ze znakiem dodatnim).

Konta pozabilansowe

Konto 291 – „Należności warunkowe”

Służy do pozabilansowej ewidencji gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych oraz udzielonych bonifikat od cen sprzedanych nieruchomości

Na stronie Wn konta ujmuje się gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe składane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz udzielone bonifikaty od cen sprzedanych nieruchomości.

Na stronie Ma ujmuje się wygaśnięcie należności warunkowej lub udzielonej bonifikaty.

Operację dotyczącą gwarancji dokonuje się na podstawie przedkładanych przez Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji dokumentów potwierdzających złożenie odpowiedniej gwarancji.

Oryginały dokumentów dotyczących gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych ewidencjonowane są przez Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji.

Wykaz udzielonych bonifikat od cen sprzedanych nieruchomości jest sporządzany, po dokonaniu sprzedaży, przez Wydział Nieruchomości i przekazywany na bieżąco do Wydziału Finansów.

Konta 292 – „Zobowiązania warunkowe”

Służy do ewidencji zobowiązań warunkowych z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji.

Na stronie Wn ewidencjonuje się wygaśnięcie zobowiązania warunkowego a po stronie Ma jego powstanie. Na stronie Ma ujmuje się kwotę pewną lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa, którą można w sposób wiarygodny oszacować.

Ujęcie w ewidencji zobowiązania następuje na podstawie dokumentów przekazanych do Wydziału Finansów przez wydział merytoryczny.

Do konta prowadzona jest ewidencja analityczna, które umożliwia ustalenie zobowiązań z tytułu udzielonych gwarancji lub poręczeń według kontrahentów.

Konto 991 – „Planowane dochody budżetu”

Służy do ewidencji planu dochodów budżetu powiatu oraz jego zmian.

Na stronie Ma ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu.

Ewidencja szczegółowa do konta 991 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Saldo Ma konta określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.

Konto 992 – „Planowane wydatki budżetu”

Służy do ewidencji planu wydatków budżetu powiatu oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu.

Ewidencja szczegółowa do konta 992 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Ma konta 992.

Konto 993 – „Rozliczenia z innymi budżetami”

Służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.

Na stronie Wn konta ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.

Konto może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta oznacza stan należności od innych budżetów, a saldo Ma konta oznacza stan zobowiązań.