

Zarządzenie Nr 12.2019

Starosty Pilskiego

z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie uporządkowania składników majątku trwałego, będących na stanie ewidencyjnym Starostwa Powiatowego w Pile

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) zarządzam przeprowadzenie procesu porządkowania majątku według następujących zasad:

§ 1. Porządkowanie rozpocznie się 1 kwietnia 2019 r. i zakończy najpóźniej do 31 lipca 2019 r.

§ 2. Proces ma na celu ustalenie majątku, usprawnienie oraz prawidłowe rozliczenie pełnej inwentaryzacji w br., a obejmować będzie księgę środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz ewidencję ilościową elementów majątku.

§ 3. 1. Dyrektorzy wszystkich komórek organizacyjnych urzędu opracują szczegółowy spis - wykaz majątku, w obrębie kierowanego przez siebie wydziału/biura, oddzielnie na każde pomieszczenie, wraz ze wskazaniem osób materialnie odpowiedzialnych oraz zgłoszą Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego informację o składnikach majątkowych zniszczonych, nieprzydatnych i wycofanych z użytkowania lub fizycznie zlikwidowanych. Ponadto dyrektorzy komórek organizacyjnych powiadomią Wydział Organizacyjno-Administracyjny o wyposażeniu nowo nabytym, zmianach miejsca użytkowania oraz o ewentualnych brakach w oznaczeniu majątku będącego na wyposażeniu danej komórki organizacyjnej.

2. Wykaz majątku sporządzić należy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego wyznaczy osoby, które dokonają weryfikacji prawidłowości oznakowania umożliwiającego identyfikację w systemie. Listę tych osób dostarczyć należy do wiadomości Głównemu Księgowemu.

§ 5. Komisja Likwidacyjna mienia ruchomego, powołana Zarządzeniem Nr 5.2019 Starosty Pilskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. przeprowadzi oględziny środków trwałych i pozostałych środków trwałych pod względem ich przydatności oraz dokona ewentualnej likwidacji.

§ 6. 1. Wykazy majątku sporządzone przez komórki organizacyjne przekazane zostaną do Głównego Księgowego najpóźniej do 31 lipca 2019 r. celem przeprowadzenia weryfikacji i dokonania stosownych zmian w ewidencji księgowej Starostwa, z zastrzeżeniem § 7.

2. Na podstawie zweryfikowanych wykazów, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego sporządzi wywieszki i umieści je w każdym pomieszczeniu, w widocznym miejscu.

§ 7. Każda zmiana wymaga ujęcia protokolarnego i zatwierdzenia przez kierownika jednostki.

§ 8. Za przeprowadzenie procesu porządkowania majątku odpowiedzialni są:

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
- 2) kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa;
- 3) osoby materialnie odpowiedzialne.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością procesu porządkowania majątku powierza się Głównemu Księgowemu.

STAROSTA PILSKI

Elżbieta Komarowska