

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Powiat Piłski</p> <p>Adres: Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotęzł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie..... przez.....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak, w ramach (wskazać projekt / program).....</p>
3.	<p>Komisja wyznaczona do przeprowadzenie postępowania</p> <p>w składzie: (imiona i nazwiska członków komisji)</p>
4.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja postępowania zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1. 2. 3.</p>
5.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. .. : ..</p>
6.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>W postępowaniu :</p> <p>€ nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p>€ wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ... r. o godz. w:.....</p>

nr sprawy

7.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: 1. 2.
8.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: € nie € tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1.
9.	Najkorzystniejsza oferta Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę
10.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu zapytania Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu zapytania zostało przesłane / zamieszczone w dniu r.
11.	Udzielenie zamówienia Umowa została zawarta w dniu r., z
12.	Podpisy komisji 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
13.	Zatwierdzam <i>(miejsowość i data oraz podpis)</i>