Załącznik nr 5 do Działu 3 Instrukcji

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO	STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*) od – do / pieczątka i podpis
dla ..... (imię i nazwisko) .... (stanowisko służbowe, nr legitymacji) do .... na czas od ..... do ..... w celu	
Środek lokomocji:	Posiadam–nie posiadam uprawnień do ulg w przejazdach kolejowych w wysokości .....%
.... (data) (podpis zlec. wyjazd)	podpis *) podać daty przybycia i wyjazdu oraz ilość noclegów w pokojach gościnnych lub stwierdzić niemożność korzystania z nich słowami „bez noclegów". Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

Proszę o wypłacenie zaliczki Panu(i) .....

w kwocie zł ..... słownie .....

który otrzymał polecenie wyjazdu służbowego nr ..... do .....

na czas od ..... do ..... środek lokomocji .....

....
(data) (podpis zlecającego wyjazd)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wyjazd			Przyjazd			Środki lokom.*)	Koszty przej.	
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis) | form. i rachunk. (data i podpis)

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

część	dział	rozdz.	§	poz.

..... (data)

Stwierdzam wykonanie polecenia służbowego

(data) (podpis)

Zał. ..... r-ków za ..... nocleg.		
Ryczałt za ..... nocleg. a zł		
Ryczałt za dojazdy		
Inne wyd. wg zał. ..... r-ków		
Diety za ..... doby po zł		
Diety za ..... doby po zł		
Załączam	Ogółem	
Pobrano zaliczkę		
Do wypłaty – zwrotu		

Słownie zł .....

Niniejszy rachunek przedkładam

(data) (podpis)

Kwituję odbiór zł ..... słownie zł .....

..... (data) (podpis)

) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji podać ilość km i stawkę za 1 km)

Drukarnia Piła, ul. Kosaka 108, tel. (0-67) 213 70 03 do 05 ◆ Złotów, ul. Strzelecka 3, tel. 263 33 59

Zatwierdzono na zł ..... słownie .....

do wypłaty z sum .....

część	dział	rozdz.	§	poz.

KONTO		Nr dowodu
W-n	Ma	

..... (data) ..... (gł. księgowy) ..... (kierownik-dyrektor)

Zaliczka w kwocie zł ..... słownie zł .....
otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zaliczkodawcę do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... (podpis) ..... (data)