ROZLICZENIE ZALICZKI

nr dowodu

pobranej

dnia .... r.

przez
(imię i nazwisko)

Zaliczka	Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym
Wydatkowano wg (zestawienie na odwrocie)	..... (data) ..... (podpis)
do wypłaty do zwrotu*	Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
..... (liczba zał.) ..... (data i podpis pobierającego)	..... (data) ..... (podpis)

Zatwierdzono do wypłaty .....

Konto Wn	Symbol podz. klasyfikacji	Kwota		Główny księgowy
				..... (data) ..... (podpis)
	RAZEM			Dyrektor
K-to Ma	Zaliczka			
	do wypłaty - do zwrotu*			..... (data) ..... (podpis)

słownie złotych ..... groszy jak wyżej

Wpłacono nie wydatkowaną kwotę ..... zł ..... gr .....

słownie złotych ..... groszy jak wyżej

..... (data i podpis kasjera) RK .... (data i podpis pobierającego)

* Niepotrzebne skreślić

Pu K-114 Wydawnictwa Akcydensowe S.A., Oddział w Poznaniu, ul. Nałkowskiej 18, tel. 847 12 91

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to Wn
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
	RAZEM			K-to Ma