

Zarządzenie Nr 55.2018
Starosty Pilskiego
z dnia 26 września 2018 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynków Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33/35 i 37

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynków Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33/35 i 37.

§ 2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynków Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33/35 i 37, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, w tym miejsca instalacji kamer na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 3. 1. Monitoring wizyjny realizowany jest przez 8 kamer umieszczonych na budynkach obejmujących w szczególności:

- a) wjazd na parking przez wejściem głównym ,
- b) wejście główne,
- c) wejście do Wydziału Komunikacji,
- d) teren pod łącznikiem między budynkami nr 33/35 i 37,
- e) podjazd dla niepełnosprawnych i wejście do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz zejście do archiwum zakładowego,
- f) teren za budynkiem nr 37 od strony rzeki,
- g) budynek agregatorowni i okna Wydziału Komunikacji,
- h) garaże Starostwa.

2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane lub rozszerzane.

3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Starosta Pilski. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom o ochronie danych osobowych.

§ 4. Celem monitoringu jest:

- a) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu

i bezpieczeństwu obywateli,

- b) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- c) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- e) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu,
- f) ochrony przeciwpożarowej.

§ 5. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Nagrania przechowywane są na rejestratorze przez okres 14 dni, po tym czasie nagrania są automatycznie niszczone poprzez nadpisywanie kolejnych zdarzeń.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych umieszczonych na budynkach oraz strony internetowej www.bip.powiat.pila.pl/ochrona_danych.

§ 6. System monitoringu wizyjnego budynków Starostwa składa się z:

- a) kamer rozmieszczonych na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze,
- b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator),
- c) monitora do podglądu obrazu z kamer.

§ 7. 1. Odpowiedzialnymi za obsługę systemu monitoringu są pracownicy firmy ochroniarskiej świadczącej całodobową fizyczną ochronę budynków, którzy mają dostęp do bezpośredniego dostępu do podglądu kamer jedynie w czasie rzeczywistym, bez możliwości przeglądania zapisów z kamer.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiedzialny jest pracownik firmy zajmującej się konserwacją systemu, który ma dostęp do bezpośredniego podglądu kamer, urządzenia rejestrującego i zapisów z kamer.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wykonywane będą w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8. 1. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer oraz stanowisko komputerowe z monitorem, na którym jest wyświetlany obraz z kamer znajduje się w pomieszczeniu pracowników ochrony.

2. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione. Stanowisko komputerowe dodatkowo chronione jest loginem oraz hasłem dostępu.

§ 9.1. Zapis obrazu może być udostępniony, zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO, za zgodą Starosty lub osób zastępujących:

a) kierownikom instytucji mających swoje siedziby w budynkach oraz pracownikom Starostwa w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania mającego na celu

wyjaśnienie okoliczności zdarzeń związanych z wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi lub związanymi z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),

b) innym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowanych przez nie ustawowych zadań.

2. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym, stanowiącym własność wnioskodawcy, w postaci pendriva lub płyty CD/DVD na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu i przekazywane za pokwitowaniem.

3. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

4. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 10. Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, prowadzony jest przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Starosta.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA PILSKI

/-/ Eligiusz Komarowski

.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Starosta Pilecki

**Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego zainstalowanego na budynkach
Starostwa Powiatowego w Pile**

Data, godzina i miejsce zdarzenia

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Starosty)

Potwierdzam odbiór pendriva/płyty DVD *z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną
wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego budynku Starostwa Pilskiego

<i>Lp.</i>	<i>Dane uprawnionego wnioskodawcy</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Przedmiot wniosku</i>	<i>Data przekazania nośnika</i>	<i>Uwagi</i>