

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu piłskiego – profilaktyka chorób nowotworowych” w ramach programu PL13 „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa.

**§ 2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu piłskiego – profilaktyka chorób nowotworowych” przeprowadzone zostanie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

**§ 3. 1.** Komisja jest zobowiązana rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Przygotowując oraz przeprowadzając postępowanie Komisja postępuje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

**§ 4.** Członkowie komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

**§ 5.** Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracą Komisji,
- 2) odbiera oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy – załącznik nr 1 do Regulaminu. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzi posiedzenia Komisji.

**§ 6.** Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji oraz dbałość o sprawną organizację

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół postępowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 7. 1.** Komisja wykonuje czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności przygotowują opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 1) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu;
- 2) po otwarciu i odczytaniu danych z wszystkich ofert, przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli wykonawców o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie powiadomienia o wynikach;
- 3) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 5.

3. Ocena złożonych ofert:

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
  - a) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) bada oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz stwierdza czy nie podlegają odrzuceniu,
  - c) sprawdza czy oferta została podpisana przez upoważnioną osobę;
- 2) po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert Komisja:
  - a) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert nieodrzuconych) stosując kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów,
  - b) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w specyfikacji występuje o unieważnienie postępowania.

**§ 8.** Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.