

Zarządzenie Nr 1.2017

Starosty Pilskiego

z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu pilskiego – profilaktyka chorób nowotworowych”

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu pilskiego – profilaktyka chorób nowotworowych” w ramach programu PL13 „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa powołuje się komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący: Katarzyna Szwałek;
- 2) z-ca przewodniczącego: Karolina Szambelańczyk;
- 3) sekretarz komisji: Joanna Bratkowska;
- 4) członek: Agnieszka Matusiak.

§ 2. Komisja działa na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę po zawarciu umowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA

/-/

Eligiusz Komarowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu pilskiego – profilaktyka chorób nowotworowych” w ramach programu PL13 „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa.

§ 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na organizację kampanii prozdrowotnej w ramach projektu pt. „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu pilskiego – profilaktyka chorób nowotworowych” przeprowadzone zostanie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 3. 1. Komisja jest zobowiązana rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Przygotowując oraz przeprowadzając postępowanie Komisja postępuje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 4. Członkowie komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 5. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracą Komisji,
- 2) odbiera oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy – załącznik nr 1 do Regulaminu. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzi posiedzenia Komisji.

§ 6. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji oraz dbałość o sprawną organizację

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół postępowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Komisja wykonuje czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności przygotowują opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 1) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu;
- 2) po otwarciu i odczytaniu danych z wszystkich ofert, przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli wykonawców o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie powiadomienia o wynikach;
- 3) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 5.

3. Ocena złożonych ofert:

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
 - a) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) bada oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz stwierdza czy nie podlegają odrzuceniu,
 - c) sprawdza czy oferta została podpisana przez upoważnioną osobę;
- 2) po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert Komisja:
 - a) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert nieodrzuconych) stosując kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów,
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w specyfikacji występuje o unieważnienie postępowania.

§ 8. Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Nr sprawy :

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Piła, dnia r.

.....
(podpis)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Powiat Piłski</p> <p>Adres: Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie przez</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak, w ramach (<i>wskazać projekt / program</i>).....</p>
3.	<p>Komisja wyznaczona do przeprowadzenie postępowania</p> <p>w składzie: (<i>imiona i nazwiska członków komisji</i>)</p>
4.	<p>Ogłoszenie / zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: od dnia r.</p> <p>3. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia</p>
5.	<p>Specyfikacja postępowania</p> <p>Specyfikacja została zamieszczona na stronie internetowej od dnia r.</p>
6.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz.</p>
7.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>W postępowaniu :</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz..... w:</p>

