

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Komisja oraz biegli są zobowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji oraz biegłych należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 3. Członkowie komisji oraz biegli:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracą Komisji,
- 2) odbiera złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy, odbiera od tych osób złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oświadczenie w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 4) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 5) prowadzi posiedzenia Komisji.

§ 5. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6. 1. Komisja wykonuje czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Biegli przygotowują opis przedmiotu zamówienia oraz ustalają wartość zamówienia.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z przepisami art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu,
- 3) po otwarciu każdej oferty, przewodniczący odczytuje dane zawarte w ofercie, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy,
- 4) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji oraz biegli niezwłocznie składają w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;

3. Ocena złożonych ofert:

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja oraz biegli przeprowadzają następujące czynności:
 - a) badają i oceniają złożone przez wykonawców oferty,
 - b) oceniają spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy występują o unieważnienie postępowania;
- 2) w przypadku wniesienia odwołania Komisja postępuje zgodnie z zapisami art. 180 – 198 ustawy.

§ 7. Komisji oraz biegłym zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy badaniu i ocenie ofert.

Nr sprawy :.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy:.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- pracownika zamawiającego, mającego bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
- innej osoby zatrudnionej przez zamawiającego, mającej bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],

..... dnia r.

.....
(podpis)