

Zarządzenie Nr 31.2017

Starosty Pilskiego

z dnia 04 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert

Na podstawie art. 19, art. 20 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Stałą Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzenia postępowania, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert, w składzie:

- 1) *Aleksandra Kinowska* – przewodniczący,
- 2) *Katarzyna Szwałek* – zastępca przewodniczącego,
- 3) *Joanna Bratkowska* – sekretarz,
- 4) *Kamila Helinska* – sekretarz,
- 5) *Łucja Zielińska* – członek,
- 6) *Magdalena Kot* – członek,
- 7) *Karolina Szambelańczyk* – członek,
- 8) *Małgorzata Maczan* – członek,
- 9) *Danuta Bartosiewicz* – członek,
- 10) *Wioleta Kaczmarek* – członek,
- 11) *Przemysław Gawroński* – członek,
- 12) *Piotr Wojnar* – członek,
- 13) *Mieczysław Chmiel* – członek,
- 14) *Edmund Plichta* – członek,
- 15) *Krzysztof Pawlak* – członek,
- 16) *Danuta Krzyżańska* – członek,
- 17) *Izabela Twardecka* – członek,

- 18) *Agnieszka Matusiak* – członek,
- 19) *Aldona Paga* – członek,
- 20) *Zdzisław Marciniak* – członek,
- 21) *Monika Żukowska* – członek,
- 22) *Ireneusz Dereniowski* – członek,
- 23) *Tomasz Starszak* – członek,
- 24) *Zygmunt Kalina* – członek,
- 25) *Jan Tuszyński* – członek,
- 26) *Artur Bąk* – członek,
- 27) *Adam Pawłowski* – członek.

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Starosta Pilski może powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 30.2016 Starosty Pilskiego z dnia 04 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej do oceny ofert składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 30.000 euro, prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Pile zmienione zarządzeniem Nr 37.2016 z dnia 2 listopada 2016 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA
/-/
Eligiusz Komarowski

REGULAMIN PRACY STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Stałej Komisji Przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przeprowadzenia postępowania, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 3. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 4. 1. Członkowie komisji są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 5. Członkowie komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, którzy zostali powołani w danym postępowaniu,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 6. Przewodniczący Stałej Komisji Przetargowej:

- 1) kieruje pracą Stałej Komisji Przetargowej,
- 2) odbiera złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywania czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy, odbiera od tych osób złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oświadczenie w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 4) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie osób podlegających wyłączeniu,
- 5) wskazuje członka komisji zastępującego sekretarza w czasie jego nieobecności,

- 6) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 7) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 8) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych,
- 9) jest odpowiedzialny za przeszkolenie członków Komisji.

§ 7. Obowiązkiem zastępcy przewodniczącego jest kierowanie pracami Komisji w razie nieobecności przewodniczącego Komisji.

§ 8. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9. 1. Przebieg postępowania dzieli się na część jawną i część niejawną.

2. Część jawna - otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z przepisami art. 86 ustawy,
- 2) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy; w przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, członek Komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach Komisji.

Informację o wyłączeniu członka Komisji, przewodniczący Komisji przekazuje Staroście Pileckiemu, który w miejsce wyłączonego członka, może wyznaczyć innego członka Komisji.

3. Część niejawną - ocena złożonych ofert - w trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- 1) bada i ocenia złożone przez wykonawców oferty,
- 2) ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy występuje o unieważnienie postępowania.

4. W przypadku wniesienia odwołania Komisja postępuje zgodnie z zapisami art. 180 – 198 ustawy.

§ 10. 1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub przeprowadzenie innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych w pracach Komisji może uczestniczyć biegły.

2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków komisji.

§ 11. Komisja nie ma prawa ujawnić:

- 1) informacji, które stanowią ważny interes państwa,
- 2) informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy przez wykonawcę w ofercie,
- 3) informacji, do których zastosowanie będzie miał art. 8 ust. 2a ustawy.

§ 12. Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Nr sprawy :.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:*[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]*

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ biegłego
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt *[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej]*, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy:.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ pracownika zamawiającego, mającego bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
- ☐ innej osoby zatrudnionej przez zamawiającego, mającej bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],

..... dnia r.

.....
(podpis)