Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ...44.. 2017
Starosty Pilskiego
z dnia ..11 września... 2017 r.

.....
ZATWIERDZAM

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

z dnia ..... r.

1.
Wydział/Jednostka ..... prosi o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie .....
(w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu)

2.
Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia

.....
.....

Uwaga: *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przedłożyć jako załącznik do wniosku*

3.
Informacja dotycząca zatrudnienia podwykonawców

.....

4.
Rodzaj zamówienia:

☐ DOSTAWY
☐ USŁUGI
☐ ROBOTY BUDOWLANE

5.
Czy zamówienie zostanie podzielone na części:
☐ tak, liczba części - .....

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy:
☐ NIE
☐ TAK – liczba części:.....

☐ nie,
powody niedokonania podziału zamówienia na części:
.....
.....
.....

6.
W przypadku usług lub robót budowlanych określenie wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

.....

.....

.....

(rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę)

7.
Wartość szacunkowa zamówienia (netto) .....zł tj..... EURO,

w tym wartość przewidzianych do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych (netto) ..... zł tj. ..... EURO.

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków, na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

.....

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych kurs euro wynosi ..... zł.

Wartość zamówienia ustalona została na podstawie .....

w dniu ..... przez .....

8.
Źródło finansowania:

- dział .....
- rozdział .....
- paragraf .....

Kwota brutto ..... zł

Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

.....
(Wnioskodawca – podpis)

.....
(Skarbnik Powiatu / Główny Księgowy)

9.

Osoba do współpracy z Wydziałem i wykonawcą zamówienia:.....

.....

W przypadku inwestycji osoba nadzorująca wykonanie zamówienia:.....

.....

10.
Termin realizacji zamówienia: .....

11.
Wysokość wadium: .....

12.
Wysokość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:
.....%

13.
Proponowane kryteria oceny ofert (zgodnie z art. 91 ustawy – Prawo zamówień publicznych):

a) ..... – o wadze.....%

b) ..... – o wadze ..... %

c) ..... – o wadze ..... %

W przypadku wskazania kryterium oceny ofert „cena" o wadze przekraczającej 60% należy określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykazać w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia:

.....

.....

14. Zamówienie dotyczy projektu/ programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli Tak należy podać szczegóły: .....

.....

.....
(Wnioskodawca – podpis)

Wypełnia Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

Proponowany skład komisji przetargowej

- przewodniczący – .....
- z-ca przewodniczącego – .....
- sekretarz – .....
- członek – .....
- członek – .....
- biegły – .....
- biegły – .....

.....
Podpis Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji