

ZARZĄDZENIE Nr 19.2016  
Starosty Pileckiego  
z dnia 16 maja 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 19.2014 Starosty Pileckiego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Pile, zmienionym zarządzeniem Nr 23.2014 z dnia 15 lipca 2014 r. , Nr 32.2014 z dnia 17 października 2014 r., Nr 30.2015 z dnia 19 czerwca 2015 r. i Nr 1.2016 z dnia 4 stycznia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 2 pkt 7 skreśla się wyraz „gabinet”.

2/ w § 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Pile przyjmuje interesantów:  
- w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek - od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>”

3/ w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Pracownicy obsługujący monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny dziennie mają prawo po każdej godzinie pracy do 5 – minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy.”

4/ § 32 otrzymuje brzmienie:

„ 32.1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie dziecka są zatrudnieni, z uprawnienia tego może korzystać jedno z nich .

2. Pracownicy mający na wychowaniu dzieci do lat 14 obowiązani są do złożenia w komórce kadrowej oświadczenia o zamiarze lub o braku zamiaru korzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Pracownik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.”

5/ załącznik nr 7 do regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6/ załącznik nr 11 do regulaminu pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile.

**STAROSTA**

/-/ Eligiusz Komarowski

załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 19.2016  
Starosty Piłskiego  
z dnia 16 maja 2016 r.

„ załącznik nr 7  
do Regulaminu Pracy  
Starostwa Powiatowego w Pile

..... Piła, dnia .....

(imię i nazwisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

### **Wniosek**

Proszę o udzielenie dni(a)/godzin opieki nad dzieckiem do lat 14 w dniu/dniach

.....  
( data lub/ i ilość godzin )

Jednocześnie oświadczam, że z powyższego świadczenia nie korzysta  
współmałżonek/ współmałżonka, opiekun/opiekunka

Wyrażam zgodę

.....  
( podpis pracownika )

.....”

załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 19.2016  
Starosty Piłskiego  
z dnia 16 maja 2016 r.

„załącznik nr 11  
do Regulaminu Pracy  
Starostwa Powiatowego w Pile

### Karta obiegowa

Oświadczam, że Pan/Pani .....  
rozliczył/a się z powierzonych dokumentów, przedmiotów i innych zobowiązań.

1. Bezpośredni przełożony pracownika .....

2. Wydział Administracyjny .....

3. Wydział Finansów .....

4. Wydział Organizacyjny .....

5. Zespół Informatyczny .....

6. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych .....

7. Administrator Bezpieczeństwa Informacji .....

8. Kancelaria Materiałów Niejawnych .....

Piła, dnia .....

(pracownik komórki kadrowej)''