

Zarządzenie Nr 30.2016

Starosty Pilskiego

z dnia 4 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert złożonych w postępowaniach o wartości powyżej 30.000 euro, prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Pile.

Na podstawie art. 19, art. 20 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert złożonych w postępowaniach prowadzonych w trybach przetargu nieograniczonego oraz przetargu ograniczonego powołuje się Stałą Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący: *Aleksandra Kinowska,*
- 2) z-ca przewodniczącego: *Katarzyna Szwałek,*
- 3) sekretarz komisji: *Joanna Bratkowska,*
- 4) sekretarz komisji: *Kamila Helinska,*
- 5) członek: *Lucja Zielińska,*
- 6) członek: *Iwona Siwecka,*
- 7) członek: *Danuta Zasada,*
- 8) członek: *Danuta Bartosiewicz,*
- 9) członek: *Wioleta Kaczmarek,*
- 10) członek: *Przemysław Gawroński,*
- 11) członek: *Mieczysław Chmiel,*
- 12) członek: *Edmund Plichta,*
- 13) członek: *Krzysztof Pawlak,*

- 14) członek: *Danuta Krzyżańska,*
15) członek: *Jan Tuszyński,*
16) członek: *Artur Bąk,*
17) członek: *Wojciech Szutkowski,*
18) członek: *Monika Żukowska,*
19) członek: *Dorota Romanów,*
20) członek: *Ireneusz Dereniowski,*
21) członek: *Piotr Wojnar,*
22) członek: *Tomasz Starszak,*
23) członek: *Zygmunt Kalina.*

§ 2

Komisja działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji, który jest załącznikiem do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 32.2012 Starosty Pilskiego z dnia 5 października 2012 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej do oceny ofert składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 14.000 euro, prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Pile zmienione zarządzeniem Nr 4.2014 z dnia 9 stycznia 2014 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA
/-/ Eligiusz Komarowski

REGULAMIN PRACY STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

§ 3

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 4

Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 5

1. Członkowie komisji są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 6

Członkowie komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, którzy zostali powołani w danym postępowaniu,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 7

Przewodniczący Stałej Komisji Przetargowej:

- 1) kieruje pracą Stałej Komisji Przetargowej,
- 2) odbiera złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, oświadczenia członków Komisji o braku lub istnieniu ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywania

czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

- 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy, odbiera od tych osób złożone w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oświadczenie w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Przed odebraniem oświadczenia uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie osób podlegających wyłączeniu,
- 5) wskazuje członka komisji zastępującego sekretarza w czasie jego nieobecności,
- 6) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 7) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 8) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych,
- 9) jest odpowiedzialny za przeszkolenie członków Komisji.

§ 8

Obowiązkiem zastępcy przewodniczącego jest kierowanie pracami Komisji w razie nieobecności przewodniczącego Komisji.

§ 9

Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

1. Przebieg postępowania dzieli się na część jawną i część niejawną.
2. Część jawna - otwarcie ofert:
 - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z przepisami art. 86 ustawy. Przewodniczący Komisji przedstawia:
 - a) kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia,
 - c) tryb udzielenia zamówienia publicznego,
 - d) skład Komisji,
 - e) liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu. Po otwarciu każdej oferty, przewodniczący odczytuje dane zawarte w ofercie:
 - a) nazwę i adres wykonawcy,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności,
 - 3) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy; w przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,

członek Komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach Komisji.

Informację o wyłączeniu członka Komisji, przewodniczący Komisji przekazuje Staroście Pileckiemu, który w miejsce wyłączonego członka, może wyznaczyć innego członka Komisji.

3. Część niejawną - ocena złożonych ofert:

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
 - a) bada i ocenia złożone przez wykonawców oferty,
 - b) ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy występuje o unieważnienie postępowania.
- 2) w przypadku wniesienia odwołania Komisja postępuje zgodnie z zapisami art. 180 – 198 ustawy.

§ 11

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub przeprowadzenie innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych w pracach Komisji może uczestniczyć biegły.
2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków komisji.

§ 12

Komisja nie ma prawa ujawnić:

- 1) informacji, które stanowią ważny interes państwa,
- 2) informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy przez wykonawcę w ofercie,
- 3) informacji, do których zastosowanie będzie miał art. 8 ust. 2a ustawy.

§ 13

1. Komisja kończy pracę po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wykonawcą.

§ 14

Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

Nr sprawy :

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy:.....

Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- pracownika zamawiającego, mającego bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania
- innej osoby zatrudnionej przez zamawiającego, mającej bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

..... dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],

..... dnia r.

.....
(podpis)