

Załącznik do
Zarządzenia Nr 14. 2015
Starosty Piłskiego
z dnia 24 marca 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Przetargowej, zwanej dalej „komisją”, powołanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w celu realizacji projektu „Poprawa zdrowia publicznego i ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu na obszarze powiatu piłskiego – profilaktyka chorób nowotworowych”, w ramach programu PL13 „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badania i oceny ofert, a także dokonania innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i kończy z chwilą zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Członkowie Komisji są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 5

Członkowie Komisji:

- 1) uczestniczą we wszystkich pracach Komisji,
- 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych, którzy zostali powołani w danym postępowaniu,
- 3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 6

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- 1) kieruje pracą Komisji Przetargowej,
- 2) odbiera oświadczenia członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywania czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
- 3) informuje Starostę Pilskiego o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka Komisji,
- 4) wskazuje członka komisji zastępującego sekretarza w czasie jego nieobecności,
- 5) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
- 6) prowadzi posiedzenia Komisji,
- 7) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych.

§ 7

Obowiązkiem zastępcy przewodniczącego jest kierowanie pracami Komisji w razie nieobecności przewodniczącego Komisji.

§ 8

Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

1. Przebieg postępowania dzieli się na część jawną i część niejawną.
2. Część jawna – otwarcie ofert:
 - 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z przepisami art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany:
 - a) kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) przedmiot zamówienia,
 - c) tryb postępowania,
 - d) liczbę złożonych ofert,
- 2) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu. Po otwarciu każdej oferty, przewodniczący odczytuje dane zawarte w ofercie:
- a) nazwę i adres wykonawcy,
 - b) cenę oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności,
- 3) po otwarciu i odczytaniu danych z wszystkich ofert przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli wykonawców o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie powiadomienia o wynikach.
- 4) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych; w przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17, niezłożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, członek Komisji podlega niezwłocznemu wyłączeniu z dalszego udziału w pracach Komisji.

Informację o wyłączeniu członka Komisji, przewodniczący Komisji przekazuje Staroście Pilekiemu, który w miejsce wyłączonego członka może wyznaczyć innego członka Komisji.

3. Część niejawna – ocena złożonych ofert:

- 1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
- a) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) bada oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz stwierdza czy nie podlegają odrzuceniu,
 - c) sprawdza czy oferta została podpisana przez upoważnioną osobę.
- 2) po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert Komisja:
- a) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert nieodrzuconych) stosując kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów,
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy występuje o unieważnienie postępowania.
- 3) w przypadku wniesienia odwołania Komisja postępuje zgodnie z zapisami art. 180 – 198 ustawy.

§ 10

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub przeprowadzenie innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych w pracach Komisji może uczestniczyć biegły.
2. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków Komisji.

§ 11

1. Komisja nie ma prawa ujawnić:
 - 1) informacji, które stanowią ważny interes państwa,
 - 2) informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zostały zastrzeżone przez wykonawcę w ofercie.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Wyjątkiem są te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 12

Komisji zabrania się:

- 1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
- 2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
- 3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
- 4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.