Zarządzenie Nr 40.2015

Starosty Pilskiego

z dnia 02 września 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz biegłych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 19, art. 20 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału postępowaniu oraz do badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Pilskiego”** powołuje się komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1) przewodniczący: Katarzyna Szwałek;

2) sekretarz komisji: Joanna Bratkowska;

3) członek: Aldona Paga.

§ 2. Do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania powołuje się biegłych w osobach:

1) biegły: Szymon Jernaś;

2) biegły: Waldemar Cybulski.

§ 3. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarciu umowy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

STAROSTA

/-/ Franciszek Tamas

Załącznik do
Zarządzenia Nr 40.2015
Starosty Pilskiego
z dnia 02 września 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji przetargowej, zwanej dalej „komisją", powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału postępowaniu oraz do badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 2. 1. Komisja jest zobowiązana rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
   1) czynny udział w pracach komisji,
   2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
   3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 3. Członkowie komisji oraz biegli:
1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem,
3) mają prawo zgłoszenia przewodniczącemu Komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji:
1) kieruje pracą Komisji,
2) odbiera oświadczenia członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywania czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
3) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
4) prowadzi posiedzenia Komisji.

§ 5. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy pracy Komisji, wypełnianie odpowiednich druków oraz dbałość o sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6. 1. Komisja wykonuje czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Biegli ustalają wartość zamówienia oraz przygotowują opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. Otwarcie ofert:
   1) Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z przepisami art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   2) otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu;
   3) po otwarciu i odczytaniu danych z wszystkich ofert, przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli wykonawców o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie powiadomienia o wynikach.

4) po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie Komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena złożonych ofert:
   1) w trakcie oceny złożonych ofert Komisja oraz biegli przeprowadzają następujące czynności:
      a) oceniają spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
      b) badają oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz stwierdzają czy nie podlegają odrzuceniu,
      c) sprawdzają czy oferta została podpisana przez upoważnioną osobę.
   2) po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert Komisja oraz biegli:
      a) dokonują wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert nieodrzuconych) stosując kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów,
      b) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy występują o unieważnienie postępowania.
   3) w przypadku wniesienia odwołania Komisja postępuje zgodnie z zapisami art. 180 – 198 ustawy.

§ 7. Komisji oraz biegłym zabrania się:
1) naruszać przepisy ustawy i interpretować je na korzyść którejkolwiek ze stron,
2) zataić dane, które mogą mieć wpływ na ocenę i wybór oferty,
3) wchodzić w konflikt z wykonawcami,
4) świadomie naruszać zasadę bezstronności przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.