

## ZARZĄDZENIE NR 13.2014

Starosty Pilskiego  
z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie powołania stałej Komisji ds. oceny i wydzielenia przeznaczonej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Pile.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2013, poz. 595 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją , zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz. U. 167, poz. 1375 ) zarządza się co następuje:

§ 1.1. Powołuje się stałą Komisję ds. oceny przydatności do celów praktycznych dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego , wydzielenia dokumentacji nieprzydatnej i przekazania jej na makulaturę lub zniszczenie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Przewodniczącą - Aldona Paga - z-ca dyrektora Wydziału Administracyjnego
- 2) Członek : - Bożena Borys - podinspektor ds. archiwum w Wydziale Administracyjnym
- 3) Członkowie - przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, każdorazowo jako jej członek wchodzi wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel merytorycznego wydziału, z którego zakresu działania materiały przewidziane są do oceny i wydzielenia.

§ 2.1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1/ dokonanie przeglądu oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 2/ sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie

2. Protokół oceny oraz spis dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podpisane przez członków Komisji, przewodniczący Komisji przedkłada do zatwierdzenia Staroście Pilskiemu
- § 3. Traci moc zarządzenie nr 32/07 Starosty Pilskiego z dnia 25 kwietnia 2007r w sprawie powołania stałej Komisji ds. oceny i wydzielenia przeznaczonej do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Pile
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy dyrektora Wydziału Administracyjnego.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Miroslaw Manta*