ZARZĄDZENIE NR 24/09
Starosty Pilskiego
z dnia 03 czerwca 2009 r.

w sprawie wyznaczenia pracownika do pełnienia obowiązków kierownika kancelarii tajnej oraz pracownika zastępującego w przypadku jego czasowej nieobecności.

Na podstawie § 2 ust. 3 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1741) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się **Panią Barbarę PIECZEK** – inspektora Starostwa Powiatowego w Pile do pełnienia obowiązków kierownika kancelarii tajnej w Starostwie Powiatowym w Pile.

2. Do podstawowych zadań kierownika kancelarii tajnej należy:

   1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
   2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom uprawnionym,
   3) egzekwowanie zwrotu dokumentów,
   4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej (w Starostwie),
   5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
   6) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 2

Wyznacza się **Panią Ewę KRZYŻANIAK** – inspektora Starostwa Powiatowego w Pile do pełnienia obowiązków kierownika kancelarii tajnej w Starostwie Powiatowym w Pile, w przypadku jego czasowej nieobecności.

Powiat Pilski

§ 3

Traci moc:
1) zarządzenie Nr 38/2008 Starosty Pilskiego z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie wyznaczenia do pełnienia obowiązków kierownika kancelarii tajnej w przypadku jego czasowej nieobecności,
2) zarządzenie Nr 39/2008 Starosty Pilskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wyznaczenia pracownika do pełnienia obowiązków kierownika kancelarii tajnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
/-/ Tomasz Bugajski