

**ZARZĄDZENIE NR 25/03**  
**STAROSTY PILSKIEGO**  
z dnia 26 maja 2003 roku

**w sprawie podjęcia działań zmierzających do ograniczenia wydatków Starostwa.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/299/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 27 sierpnia 2001r., w celu ograniczenia wydatków związanych z utrzymaniem Starostwa zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) do:
  - 1) zaprowadzenia w wydziałach ewidencji rozchodów materiałów biurowych i kancelaryjnych oraz imiennego wyznaczenia osób, które będą zobowiązane do prowadzenia tej ewidencji.  
Wzór ewidencji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
  - 2) sporządzania kserokopii opracowywanych materiałów i pism dwustronnie i na formacie A-5,
  - 3) wysyłania pism adresowych do tego samego adresata w jednej kopercie (§ 32 ust. 4 Instrukcji kancelaryjnej). Na kopercie i zwrotnym potwierdzeniu odbioru należy umieścić numery spraw pism zakopertowanych, natomiast kserokopię zwrotki dołączyć do kopii pism wysłanych, znajdujących się w aktach z zaznaczeniem, że oryginał jej znajduje się przy piśmie nr .....
  - 4) dokonywania okresowych analiz z rozchodów materiałów biurowych i kancelaryjnych przez wydział i przedkładania informacji w tym zakresie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Zobowiązuje się dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego do przedkładania Staroście Pilskiemu zbiorczych okresowych analiz z rozchodów materiałów biurowych i kancelaryjnych przez wydziały Starostwa.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2003r.

STAROSTA  
  
Leszek Partuska