Załącznik Nr 6
do zarządzenia nr 4
Starosty Pilskiego z dnia 21.01.05.

Zasady organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie wielkopolskim.

1. Celem treningów elementów organizacyjnych systemu w województwie jest utrzymanie na wysokim poziomie umiejętności zapewniających wysoką efektywność działania. Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:
   1) doskonalenie umiejętności w zakresie wykrywania i rozpoznawania zagrożeń, zbierania danych, analizy i oceny sytuacji oraz prognozowanie jej rozwoju, alarmowania ludności, formułowania wniosków do decyzji Szefa OC Województwa, szefów obrony cywilnej powiatów i gmin;
   2) doskonalenie opracowywania informacji i meldunków;
   3) usprawnienie współdziałania pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi systemu;
   4) doskonalenie procesu osiągania gotowości jednostek organizacyjnych systemu do wykonywania stojących przed nimi zadań;
   5) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń pomiarowych, urządzeń łączności oraz systemów alarmowych i informatycznych.
2. W zależności od problematyki i charakteru treningu wyróżnia się:
   1) treningi nasłuchu sygnałów w sieci radiowej ostrzegania 3 Korpusu Obrony Powietrznej:
      a) miesięczne;
      b) kwartalne;
   2) powiatowe treningi jednostek i elementów systemu wykrywania i alarmowania;
   3) wojewódzkie treningi systemu wykrywania i alarmowania.
3. W treningach uczestniczą obsady osobowe elementów organizacyjnych systemu, wyszczególnione w rocznym planie treningów.
4. Stan osobowy uczestniczący w treningu powinien zapewniać sprawne funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu oraz pełną realizację nałożonych zadań. W cyklu rocznym, każdy członek formacji wykrywania i alarmowania powinien przynajmniej dwukrotnie uczestniczyć w treningach systemu.
5. Terminy i czas trwania treningów:
   1) treningi prowadzone są w każdy czwarty czwartek miesiąca (według planu treningów);

2) trening trwa od godziny 16.00 do godziny 20.00.;

3) nasłuch w sieci ostrzegania 3 Korpusu od godziny 16.00 do 22.00.

6. Podczas treningu wojewódzkiego, gotowość uczestniczących w nim wojewódzkich elementów systemu oraz POADA, będzie sprawdzana w godz. 16.00 – 16.30 przez jednostkę prowadzącą trening w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody na kanale zarządzania Wojewody

7. Do prowadzenia treningów powiatowych należy wykorzystywać radiotelefoniczną sieć zarządzania wojewody na kanale powiatowym.

8. Za organizację oraz przebieg treningu odpowiedzialny jest:

1) treningu wojewódzkiego - Szef Obrony Cywilnej Województwa;

2) treningu powiatowego – szef obrony cywilnej powiatu.

9. Na każdy trening powiatowy należy opracować dokumentację (plan przebiegu) treningu w której uwzględnia się m.in. temat treningu, zakładane cele treningu, uczestnicy, założenie do treningu, harmonogram, treść (tzw. podgrywka) i sposób przekazywania sygnałów oraz inne dane niezbędne do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia treningu. Dokumentacja ta powinna być uzgodniona z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie czternastu dni przed rozpoczęciem treningu.

10. Dokumentację treningu wojewódzkiego opracowuje Wydział Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy prowadzonym treningu prze WOADA jak również przy prowadzeniu treningu przez POADA – Leszno.

11. Każdorazowo, w terminie siedmiu dni po zakończeniu treningu, szefowie obrony cywilnej powiatów zobowiązani są do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunku należy m.in. uwzględnić:

1) ilość drużyn wykrywania i alarmowania uczestniczących w treningu (planowaną w planie rocznym oraz faktyczną, z podaniem przyczyn ewentualnej absencji);

2) ilość osób z POADA oraz dwz uczestniczących w treningu;

3) uwagi i wnioski do przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.

12. Podstawowym sposobem korespondencji pomiędzy uczestnikami każdego treningu jest łączność radiotelefoniczna i faksowa.