Załącznik
do zarządzenia Nr 15/2005
Starosty Pilskiego
z dnia 14 marca 2005 r.

Wytyczne

w sprawie zasad i trybu dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Pile

1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Pile w ramach rozdziałów między paragrafami, w zakresie uprawnień ustalonych w § 1 ust. 2 pkt 3 uchwały Zarządu Powiatu w Pile Nr 327/05 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie przyznania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków.

2. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w ust. 1:

   1/ mogą być składane przez dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) Starostwa raz w miesiącu w terminie do dnia 15 danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień,

   2/ powinny ustalać, z podaniem klasyfikacji budżetowej, które wydatki i o jakie kwoty mają ulec zmniejszeniu i zwiększeniu ze wskazaniem w uzasadnieniu konieczności dokonania zmian,

   3/ nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, gdy prowadziłoby to do niewykonania zadań lub powodowało w ciągu roku konieczność ich późniejszego zwiększenia,

   4/ przedstawić należy Skarbnikowi Powiatu, który je parafuje, w przypadku, gdy nie zgłasza zastrzeżeń, bądź wskazuje, jakie zgłasza zastrzeżenia z wymienionych w ust. 7.

3. Skarbnik Powiatu:

   1/ wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście Pilskiemu,

2/ przekazuje w terminie do dnia 18 danego miesiąca zaaprobowane przez Starostę Pilskiego wnioski dyrektorowi Wydziału Finansów w celu przygotowania projektu decyzji w sprawie przeniesień wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego,

3/ przedkłada projekt decyzji do podpisu Staroście Pilskiemu w terminie do dnia 20 danego miesiąca.

4. W przypadku, gdy wnioski o przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych dyrektorów wydziałów.

5. Wnioski o dokonanie przeniesień wydatków nie mogą obejmować:

1/ zwiększeń bądź zmniejszeń środków na wydatki inwestycyjne,

2/ zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne,

3/ zmian w wydatkach na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych,

4/ zwiększeń wydatków na wynagrodzenia.

6. Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność za zgodność wniosków o przeniesienia wydatków budżetowych z postanowieniami ust. ust. 2 i 5 wytycznych.

7. Skarbnik Powiatu zgłasza zastrzeżenia, gdy wnioski naruszają postanowienia ust. 5 wytycznych lub gdy naruszają zasady realizacji budżetu, ustalone ustawą o finansach publicznych.

8. Wnioski przedstawiane Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w ust. 2 pkt 1 wytycznych przedstawiane będą Staroście Pilskiemu do aprobaty w następnym miesiącu.