

ZARZĄDZENIE Nr 10/2007
STAROSTY PILSKIEGO
z dnia 13 lutego 2007 roku

w sprawie trybu przekazywania informacji podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Pile wprowadza się jednolite procedury przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej, zwanego dalej „ Biuletynem”.

§ 2

1. Redakcję Biuletynu prowadzi Wydział Organizacyjny.
2. Nadzór nad Biuletynem sprawuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.
3. Skład osobowy Redakcji Biuletynu przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Za poprawność wprowadzania danych, dokonywanie zmian ich treści, odpowiadają pracownicy – członkowie Redakcji Biuletynu, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Upoważnia się osoby wchodzące w skład Redakcji Biuletynu do usuwania błędów pisarskich w przedkładanych przez komórki organizacyjne Starostwa informacjach do publikacji w Biuletynie.
3. Identyfikatory i hasła dostępu do Biuletynu dla składu osobowego Redakcji ustala Administrator Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Pile.
4. Członkowie Redakcji zobowiązani są do prowadzenia dziennika w postaci rejestru zmian, dokumentującego wprowadzone zmiany treści w Biuletynie.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów/ kierowników komórek organizacyjnych Starostwa do :

- 1) wyznaczenia imiennie pracownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnego za przekazywanie informacji publicznej do Redakcji Biuletynu, jej aktualizowania w zakresie objętym jej działaniem oraz nadzorowanych przez nią powiatowych jednostek organizacyjnych.
Formę przekazywania informacji do Redakcji Biuletynu, określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zapewnienia dostępu do informacji publicznej będącej w posiadaniu komórki organizacyjnej Starostwa, a w szczególności do informacji nie udostępnianej w Biuletynie, w tym do danych zawartych w rejestrach publicznych,
- 3) podania w Biuletynie informacji o miejscu dostępności informacji publicznej, nie ujętej w Biuletynie,
- 4) oznaczenia na dokumentach przekazywanych do Biuletynu, osób odpowiedzialnych za wytworzenie informacji.

§ 5

Przesyłanie dokumentów do Redakcji Biuletynu następuje drogą elektroniczną (na skrzynkę e-mail lub nośnikiem magnetycznym) w terminie dwóch dni od daty zatwierdzenia bądź podpisania dokumentu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 23/06 Starosty Pilskiego z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu przekazywania informacji podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Tomasz Bugajski
Starosta Pilski