Załącznik
do zarządzenia Nr 24/2007
Starosty Pilskiego
z dnia 28 marca 2007 r.

W y t y c z n e

w sprawie zasad i trybu dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Pile

1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Pile w ramach rozdziałów między paragrafami, w zakresie uprawnień ustalonych w § 1 uchwały Zarządu Powiatu w Pile Nr 50/07 z dnia 05 marca 2007 r. w sprawie przyznania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków.

2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą w oparciu o wnioski opracowane według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych, składane w tym zakresie przez dyrektorów/kierowników wydziałów/zespołów (komórek równorzędnych) Starostwa Powiatowego.

3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w ust. 2:
   1/ mogą być składane w terminie do dnia 20 danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień,

   2/ powinny ustalać, z podaniem klasyfikacji budżetowej, które wydatki i o jakie kwoty mają ulec zmniejszeniu i zwiększeniu ze wskazaniem w uzasadnieniu konieczności dokonania zmian,

   3/ nie mogą obejmować:
      a) zwiększeń bądź zmniejszeń środków na wydatki inwestycyjne,
      b) zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne,
      c) zmian w wydatkach na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych,
      d) wydatków na wynagrodzenia (§ 4010, 4040, 4170),

   4/ nie mogą naruszać zasad realizacji budżetu, ustalonych ustawą o finansach publicznych.

4. Wnioski przedstawić należy Skarbnikowi Powiatu do oceny pod względem zgodności z postanowieniami ust. 3 pkt 3 i 4.

5. Skarbnik Powiatu:

   1/ wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, ujmuje w projekcie decyzji w sprawie przeniesień wydatków budżetowych w planie finansowym Starostwa Powiatowego,

   2/ przedkłada projekt decyzji do podpisu Staroście Pilskiemu w terminie do dnia 28 danego miesiąca.

6. W przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/zespołów – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych dyrektorów/kierowników wydziałów/zespołów (komórek równorzędnych).

7. Wnioski przedstawiane Skarbnikowi Powiatu do oceny po terminie określonym w ust. 3 pkt 1 wytycznych ujmowane będą w projekcie decyzji w miesiącu następnym.

<u>Wzór wniosku</u>

Piła, dnia ……. 2007 r.

……
Wydział/Zespół
(komórka równorzędna)

Skarbnik
Powiatu Pilskiego

w miejscu

Zwracam się z prośbą o włączenie do decyzji Starosty Pilskiego wprowadzającej zmiany w planie finansowym Starostwa Powiatowego następujących przeniesień wydatków budżetowych między paragrafami w części planu finansowego Starostwa realizowanego przez Wydział/Zespół:

w złotych

Dział Rozdział Paragraf	Plan wydatków przed zmianami	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Plan wydatków po zmianach

Uzasadnienie zmian

……
……
……

……..
(Dyrektor/Kierownik Wydziału/Zespołu/
komórki równorzędn