

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 448. 2021
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 13 stycznia 2021 r.

**Ogłoszenie o przetargu publicznym
na sprzedaż środków trwałych
stanowiących własność Powiatu Pilskiego**

- 1. Nazwa i siedziba sprzedającego:** Powiat Pilski, Starostwo Powiatowe, 64-920 Piła, aleja Niepodległości 33/35, tel. 67 210 93 30, 67 210 94 77
- 2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**
Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35; 64-920 Piła, sala nr 39
w dniu 3 lutego 2021 r., godz. 10:00.

- 3. Rodzaj, typy i ilość środków trwałych będących przedmiotem sprzedaży, cena wywoławcza, wysokość wadium i wysokość postąpienia:**

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena wywoławcza środka trwałego (zł brutto)	Wysokość wadium (10% ceny wywoławczej)	Wysokość postąpienia
1.	Stół spawalniczy	SP-5/0409	1	42,00	4,20	0,42
2.	Spawarka wirowa 500	Lp./86	1	600,00	60,00	6,00
3.	Sprężarka	Lp./87	1	300,00	30,00	3,00
4.	Przecinarka plazmowa	Lp./88	1	800,00	80,00	8,00
5.	Pielnik	Lp./89	1	300,00	30,00	3,00
6.	Pług 3 - skibowy	Lp./90	1	600,00	60,00	6,00
7.	Pług 3 - skibowy	Lp./91	1	600,00	60,00	6,00
8.	Brona polowa 3 zębowa	Lp./92	1	1000,00	100,00	10,00
9.	Kosiarka rotacyjna	Lp./93	1	800,00	80,00	8,00
10.	Kultywator polowy z wałami	Lp./94	1	800,00	80,00	8,00
11.	Pług 2 - skibowy	Lp./95	1	300,00	30,00	3,00
12.	Brona talerzowa	Lp./96	1	670,00	67,00	6,70
13.	Przyczepka jednoosiowa	Lp./97	1	140,00	14,00	1,40

14.	Kopaczka do ziemniaków gwiazdowa	Lp./98	1	300,00	30,00	3,00
15.	Przyczepa rolnicza	Lp./99	1	1500,00	150,00	15,00
16.	Ładowarka teleskopowa Cyklop (Ładowacz T-214)	Lp./100	1	3350,00	335,00	33,50
17.	Kombajn zbożowy Bizon SAMPO	Lp./101	1	5340,00	534,00	53,40
18.	Siewnik zbożowy	Lp./102	1	590,00	59,00	5,90
19.	Rozrzutnik nawozu PIAST	Lp./103	1	1380,00	138,00	13,80
20.	Rozsiewacz nawozu LEJ	Lp./104	1	220,00	22,00	2,20
21.	Brona polowa zawieszana 3 zębowa	Lp./105	1	250,00	25,00	2,50
22.	Betoniarka	Lp./106	1	175,00	17,50	1,75
23.	Stół stolarski	SP-5/0410	1	100,00	10,00	1,00
24.	Sadzarka dwurzędowa do ziemniaków	Lp./107	1	800,00	80,00	8,00
25.	Tokarka	Lp./108	1	3500,00	350,00	35,00
26.	Obrabiarka	Lp./111	1	70,00	7,00	0,70
27.	Przyrząd GTO - Qarto	Lp./109	1	2500,00	250,00	25,00
28.	Frezarka pionowa typ FYC-26	Lp./110	1	2000,00	200,00	20,00

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć środki trwałe.

Przedmioty będące przedmiotem przetargu można będzie obejrzeć po wcześniejszym umówieniu terminu w godzinach 10:00 – 13:00. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **67 210 93 30, 67 210 94 77**.

5. Wysokość wadium oraz forma i termin jego wniesienia.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium.

Przystępujący do przetargu winni okazać się dowodem wpłacenia wadium dla poszczególnego środka trwałego w pieniądzu (PLN) w kwocie 10 % ceny wywoławczej. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Powiatu Pilskiego nr **31 1020 3844 0000 1702 0009 9242 PKO Bank Polski Spółka Akcyjna najpóźniej do dnia 29 stycznia 2021 r.,** z dopiskiem „Przetarg na sprzedażnazwa środka trwałego”. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Powiatu Pilskiego.

Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z ogłoszeniem o przetargu oraz potwierdzeniem, że jest mu znany

stan faktyczny przedmiotu sprzedaży.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest również złożenie oferty na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 15:30. Formularz ofertowy wraz z załącznikami można pobrać w siedzibie sprzedającego tj. Powiat Pilecki, Starostwo Powiatowe 62-920 Piła, aleja Niepodległości 33/35 Wydział Organizacyjny – Administracyjny lub ze strony internetowej: www.bip.powiat.pila.pl – zakładka UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU.
- 2) Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres siedziby oferenta, numer PESEL, NIP, KRS oferenta, datę sporządzenia oferty, cenę ofertową i warunki jej zapłaty, oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przedmiotem sprzedaży oraz przyjmuje warunki bez zastrzeżeń — załącznik nr 1.
- 3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany/konkretny środek trwały. Sprzedający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferty należy składać w dni robocze: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 - 15:30, nie później jednak niż do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 15:30 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Organizacyjny – Administracyjny aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, z dopiskiem „Sprzedaż *nazwa środka trwałego*, stanowiącego własność Powiatu Pileckiego, nie otwierać przed dniem 3 lutego 2021 r. do godz.10:00”.
- 5) Termin związania ofertą ustala się na 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

7. Otwarcie ofert:

- 1) Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
- 2) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 3) Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
- 4) Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
- 5) Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 6) W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami z kwotą postąpienia nie niższą niż w przetargu, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

8. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

- a) zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty, tj. oferty z najwyższą oferowaną ceną;
- b) wydanie przedmiotu sprzedaży zostanie dokonane niezwłocznie po wpłaceniu przez kupującego ceny nabycia. Transport środka trwałego kupujący organizuje we własnym zakresie i na koszt własny;
- c) środek trwały stanie się własnością kupującego nie wcześniej niż po uiszczeniu ceny nabycia.

9. Inne informacje:

- a) Powiat Pilski zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu w każdej chwili, bez rozstrzygnięcia, bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji;
- b) Powiat Pilski nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte środków trwałych będących przedmiotem przetargu.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1: Oświadczenie.
- Nr 2: Formularz ofertowy.
- Nr 3: Wzór umowy.
- Nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Pile w związku z udziałem w przetargu oraz czynnościami zmierzającymi do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży środka trwałego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

..... dnia.....

.....

.....

.....

dane oferenta

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonego w Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż*(nazwa środka trwałego)*.

Akceptując warunki udziału w postępowaniu oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu sprzedaży/nie zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu sprzedaży i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika*; składam ofertę zakupu *(wymienić środek trwały)*.

* *niewłaściwe skreślić*

(podpis oferenta)

**Oferta na zakup (nazwa środka trwałego)
stanowiącego własność
Powiatu Pilskiego**

Miejscowość i data:
Imię i nazwisko (nazwa firmy) oraz miejsce zamieszkania
(siedziba):
.....
.....
.....
Numer PESEL/KRS.....
Numer NIP
Numer REGON
Tel.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o przetargu na (nazwa środka trwałego), stanowiącego własność Powiatu Pilskiego

Akceptując warunki udziału w postępowaniu oraz po zapoznaniu się ze stanem technicznym ww. środka, składam ofertę jego zakupu za kwotę.....brutto.

1. W załączeniu dołączam/-my dowód wpłaty wadium.
2. Wyrażam/-my zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.
3. Uważam/-my się związany/-ni niniejszą ofertą przez okres 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
4. Zobowiązuję/-my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez sprzedającego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....
podpis oferenta

Umowa sprzedaży

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Pilem, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565,
zwanym dalej Sprzedającym reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu
którego działają:

Eligiusz Komarowski – Starosta Pileski,
Arkadiusz Kubich – Wicestarosta Pileski

zwanym dalej Sprzedawcą
a

.....-reprezentowanym przez:
zwanym dalej Kupującym.

W wyniku i na warunkach rozstrzygniętego pisemnego przetargu ofertowego strony zawierają
umowę następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującemu (*nazwa środka trwałego.....*).
2. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym (*nazwa środka trwałego.....*) i nie wnosi z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń

§ 2

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę w wysokości zł netto + podatek VAT
w wysokości 23% tj.zł,
razem..... zł brutto (słownie brutto.....).
2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w terminie
do 7 dni od daty jej wystawienia na konto **71 1020 3844 0000 1902 0009 9200**. Data uznania
rachunku bankowego sprzedawcy jest datą wniesienia zapłaty.

§ 3

Przekazanie i wydanie(*nazwa środka trwałego*) nastąpi po otrzymaniu przez Sprzedawcę
zapłaty należności określonej w § 2 umowy a dokumentem potwierdzającym wydanie
sprzętu będzie protokół przekazania.
Miejscem wykonania umowy jest siedziba Sprzedawcy.

§ 4

Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym w szczególności koszty podatkowe,
przemieszczania, ubezpieczenia i inne ponosi Kupujący. Po przeniesieniu własności
przedmiotu umowy ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu obciążać będzie
Kupującego.

§ 5

W sprawach nie unormowanych niniejsza umowa obowiązuje przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca:

Kupujący:

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych
w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Pile
w związku z udziałem w przetargu oraz czynnościami zmierzającymi do zawarcia
i wykonania umowy sprzedaży środka trwałego

W związku z realizacją wymogów art. 12 i 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pile jest STAROSTA PILSKI z siedzibą przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod@powiat.pila.pl., telefonicznie, 67 210-93-83 lub pisemnie adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy sprzedaży.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelariom prawnym, operatorom pocztowym.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) – wieczyście.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

REGULAMIN

**działania Komisji przetargowej powołanej w celu przeprowadzenia przetargu
na sprzedaż środków trwałych
wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do uchwały Nr 448. 2021
Zarządu Powiatu w Pile z dnia 13 stycznia 2021 r.**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania Komisji powołanej Uchwałą Nr 448.2021 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 13 stycznia 2021 r. w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż środków trwałych, stanowiących własność Powiatu Pilskiego.

§ 2

1. Komisja działać będzie w składzie co najmniej 3 osób, pracą Komisji kierować będzie jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego w dniu przetargu pisemnego ofertowego, funkcję przewodniczącego będzie pełnił osoba wskazana w uchwale w § 3 ust. 1 pkt 2.
3. W razie nieobecności przewodniczącego oraz osoby wymienionej w uchwale w § 3 ust. 1 pkt 2, funkcję przewodniczącego będzie pełnił osoba wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 3.
4. Przewodniczący będzie czuwać nad prawidłowością przetargu i zgodnością jego przebiegu z prawem.
5. Przewodniczący będzie reprezentować Komisję na zewnątrz.
6. Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
7. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w 6 ogłoszenia o przetargu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
8. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
9. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
 - określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - wysokość ceny wywoławczej;
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;

- imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
11. Protokół zatwierdza sprzedający.
12. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami z kwotą postąpienia nie niższą niż w przetargu, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 1) Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:
- przedmiot aukcji;
 - cenę wywoławczą;
 - warunki dotyczące wysokości postąpienia
 - termin uiszczenia ceny nabycia;
 - zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
 - nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
- 2) Aukcja może się odbyć, jeżeli przystąpił do niej co najmniej jeden licytant.
- 3) Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
- 4) Postąpienie wynosi jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
- 5) Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
- 6) Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
- 7) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
13. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu aukcji, który zatwierdza sprzedający.