

Załącznik do Uchwały Nr 585.2021

Zarządu Powiatu w Pile

z dnia 06 października 2021 roku

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego nieruchomości oznaczonych
nr geodezyjnym 291/23 i 291/24 położonych w Pile
przy alei Wojska Polskiego 49B**

§1. Regulamin monitoringu nieruchomości oznaczonych nr geodezyjnym 291/23 i 291/24 położonych w Pile przy alei Wojska Polskiego 49B, określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, w tym miejsca instalacji kamer na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Zarząd Powiatu w Pile jako administrator danych osobowych pozyskuje jedynie te dane osobowe, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne, kierując się zasadą adekwatności, a przy doborze technologii monitoringu zasadą proporcjonalności.

§3. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:

- 1) nadzór eksploatacyjny,
- 2) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
- 3) szkolenie personelu zajmującego się systemem monitorującym,
- 4) zapewnienie adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania, udostępniania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.

§ 4.1. System monitoringu wizyjnego nieruchomości oznaczonych nr geodezyjnym 291/23 i 291/24 położonych w Pile przy alei Wojska Polskiego 49B składa się z:

- 1) 1 kamery umieszczonej na zewnątrz budynku, rejestrującej obraz w kolorze,
- 2) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt – streaming do serwera znajdującego się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile przy alei Niepodległości 33/35.
2. Monitoringiem wizyjnym objęte są śmietniki oraz parking za budynkiem przychodni.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane lub rozszerzane.

§ 5. Celem zastosowania systemu monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego,
- 2) bezpieczeństwa obywateli,
- 3) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 4) ochrona mienia.

§ 6.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Nagrania przechowywane są na rejestratorze przez okres 30 dni, po tym czasie są automatycznie niszczone. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed roszczeniami przez 1 rok, a po wszczęciu postępowania - do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń liczonego od nowych terminów powstałych w wyniku postępowania.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego https://bip.powiat.pila.pl/ochrona_danych/. Piktogramy z warstwową klauzulą informacyjną są umieszczone przy kamerach. Obowiązek informacyjny względem najemców, Administrator Danych Osobowych spełnia poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej na służbową skrzynkę e-mail lub zapoznanie najemców z treścią klauzuli informacyjnej w Wydziale Nieruchomości.

§ 7. Dostęp do danych osobowych utrwalonych za pomocą monitoringu wizyjnego mają :

- 1) Administrator Systemów Informatycznych i jego zastępca w celu utrzymania i obsługi systemu informatycznego;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, po wcześniejszym złożeniu wniosku, w celu wykonywania zadań wynikających z art. 39 RODO, w tym bieżącego monitorowania oraz zbierania informacji; analizowania i sprawdzania zgodności przetwarzania; informowania, doradzania i rekomendowania określonych działań.
- 3) Dyrektor oraz pracownicy Wydziału Nieruchomości, po wcześniejszym złożeniu wniosku przez program Help desk, w zakresie udostępniania zapisów monitoringu podmiotom wymienionym w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz obsługą incydentów bezpieczeństwa związanych z ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową, porządkiem publicznym, bezpieczeństwem obywateli, bezpieczeństwem pracowników, ochroną mienia i zachowania tajemnicy informacji.

§ 8. Odpowiedzialnymi za obsługę systemu monitoringu są Administrator Systemów Informatycznych i jego zastępca.

§ 9.1 Zapis obrazu może być udostępniony, za zgodą Starosty Pilskiego, pracownikom Starostwa w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania mającego

na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzeń związanych z wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi lub związanymi z ustalaniem sprawców czynów naganych (zniszczenia mienia, kradzieże). Zapis obrazu monitoringu jest udostępniany innym uprawnionym organom w zakresie realizowanych przez nie ustawowych zadań.

2. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym, stanowiącym własność wnioskodawcy, w postaci pendriva lub płyty CD/DVD na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i przekazywane za pokwitowaniem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Nieruchomości.

3. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

4. Dane zarejestrowane za pomocą monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 10. Rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, prowadzony jest przez wyznaczonego pracownika Wydziału Nieruchomości.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Starosta.

