

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu powiatu pilskiego.

### §1.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” której zadaniem jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Pile w dniu 5 listopada 2020 r. na powierzenie realizacji zadania - prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu powiatu pilskiego.
2. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2.

1. Do członków Komisji stosuje się zasady wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, mające na celu bezstronność w ocenie ofert.
2. Członkami Komisji nie mogą być osoby, związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotację, oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotację.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, członek Komisji podlega wykluczeniu z jej prac w zakresie i na zasadach określonych w dziale I rozdziału V Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji, na wniosek Przewodniczącego (w przypadku wyłączenia przewodniczącego ze składu Komisji) na wniosek członka Komisji Zarząd Powiatu w drodze uchwały może zmienić skład Komisji.

### §3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Posiedzenie, w czasie którego dokonuje się otwarcia ofert jest jawna i może odbywać się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

#### § 4

Komisja przystępuje do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:

1) w części jawnej posiedzenia:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursowego,
- b) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
- c) przedstawia listę zgłoszonych ofert

2) w części niejawnej posiedzenia:

- a) ustala które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym oraz złożone po wyznaczonym terminie,
- c) rozpatruje oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza – Karta Oceny Ofert stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu,
- d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu w Pile wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

#### § 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oferty. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli:

- 1) złożona została na właściwym formularzu,
- 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
- 6) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy,
- 8) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.

2. Oferty nie spełniające powyższych wymogów będą odrzucone ze względów formalnych.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.

#### § 6

1. Komisja dokonuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Do ważności podejmowanych przez Komisję rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy składu, w tym Przewodniczącego.

3. Oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje poprzez wypełnienie Karty Oceny Ofert, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Oferta musi uzyskać co najmniej 30 punktów.
5. Na podstawie ilości punktów uzyskanych na kartach sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów
6. Oferta, która nie uzyskała minimalnej wymaganej liczby punktów zostanie odrzucona.

#### § 7

Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczby wyłonionych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.

#### § 8

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu w Pile.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu w Pile, który może :
  - 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji,
  - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości,
  - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji, a w części dokonać własnego wskazania.
3. Zarząd Powiatu w Pile decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu w Pile nie przysługuje odwołanie.

#### § 9

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, oraz na stronie internetowej powiatu.

.....  
(Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej)

**Oświadczenie o bezstronności  
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich 5 lat, poczynając od daty posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ani nie byłem/am członkiem władz tych podmiotów,
- nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceny ofert.

Piła, dnia .....

.....  
podpis

**Karta oceny formalnej**

oferty złożonej na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu powiatu pilskiego.

Nazwa Oferenta :		Nr oferty :	
.....			
.....			
Lp	Warunki formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
2	Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu		
3	Oferta zgłoszona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie		
4	Oferta jest uprawniona do udziału w konkursie		
5	Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta		
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
7	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (podpisana lub pieczęć imienna oraz podpis)		
8	Oferta jest czytelna tzn. wypełniona jest maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej.

Podpis komisji:

1. .... - Przewodniczący

2. .... - Członek

3. .... - Członek

4. .... - Członek

**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa oferenta:

**Ocena merytoryczna oferty**

**A. ZGODNOŚĆ OFERTY Z ZADANIAMI OGŁOSZONYMI W KONKURSIE**

TAK

NIE



Oferta przyjęta/ odrzucona\* ze względu na nie zgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

**B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja	Przyznana punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		40 punktów	
		Jakość wykonania zadania oraz aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób	0-10	
		Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze	0-10	
		Posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych.	0-10	
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10	
2.	Opis planowanych działań i budżet zadania		20 punktów	
		Rzetelny, realny opis planowanych działań	0 - 10	
		Rzetelność i realność kalkulacji kosztów	0 - 10	
		Suma	60	

Podpis komisji:

1. .... - Przewodniczący

2. .... - Członek

3. .... - Członek

4. .... - Członek