

UCHWAŁA Nr 30.2019
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 9 stycznia 2019 r.

zmieniająca uchwałę Nr 613.2018 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995, z późn. zm.) i § 9 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie uchwalonego Uchwałą Nr XLV/391/06 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie, zmienionego Uchwałą Nr XXVI.241.2013 z dnia 28 lutego 2013r. oraz Uchwałą Nr XXV.191.2016 z dnia 29 września 2016r. uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 613.2018 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dom działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, ze zm.),
- 2/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, ze zm.),
- 3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, ze zm.),
- 4/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878),
- 5/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.),
- 6/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, ze zm.),
- 7/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734, ze zm.),

8/ Statutu Domu,

9/ innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.”

2) w § 9 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8/ przebywania poza Domem, po uprzednim powiadomieniu jednej z wymienionych osób: kierownika Działu Terapeutyczno- Opiekuńczego, pracownika socjalnego, opiekuna, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody sądu lub lekarza.”

3) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowisko pracy:

1/ Dział Terapeutyczno- Opiekuńczy,

2/ Dział Finansowo- Księgowy,

3/ Dział Obsługi,

4/ Inspektor ds. kadr i płac.”

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Działem Terapeutyczno- Opiekuńczym kieruje kierownik Działu.

2. Działem Obsługi kieruje główny administrator.

3. Działem Finansowo- Księgowym kieruje główny księgowy.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 1-3 zapewniają zgodnie z prawem wykonywanie zadań Działu i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Dyrektorem Domu.”

5) w § 16 wyrazy „Do zadań Działu Merytorycznego” zastępuje się wyrazami „Do zadań Działu Terapeutyczno- Opiekuńczego”, a w punkcie 14/ wyrazy „a w szczególności:” skreśla się.

6) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Do zadań Działu Finansowo- Księgowego należy:

1/ obsługa księgową Domu w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,

2/ rozliczanie spraw związanych z zaopatrzeniem, wyżywieniem, wyposażeniem, magazynowaniem, gospodarką transportowo – paliwową, remontami, inwestycjami i naprawami,

3/ opracowywanie projektu budżetu Domu,

4/ sporządzanie sprawozdań finansowych,

5/ prowadzenie obsługi kasowej,

6/ prowadzenie spraw związanych z realizacją zamówień publicznych,

7/ prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i techniczne,

8/ zabezpieczenie i konserwacja wszelkich urządzeń i maszyn biurowych,

9/ współpraca z innymi Działami Domu w celu zachowania właściwej jakości i organizacji

pracy.”

7) w § 17 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do zadań Inspektora ds. kadr i płac należy w szczególności:

1/ opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych Domu,

2/ obsługa sekretariatu,

3/ prowadzenie rejestru skarg i wniosków,

4/ prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Domu,

5/ prowadzenie spraw socjalnych pracowników,

6/ sporządzanie sprawozdań administracyjnych,

7/ prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego,

8/ wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.”

8) w § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przyjmowanie, rejestrowanie i załatwianie skarg i wniosków koordynuje inspektor ds. kadr i płac.”

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Piłski

Eligiusz Komarowski

Członkowie Zarządu:

1/ Arkadiusz Kubich

2/ Maria Bratkowska

3/ Marek Kamiński

4/ Przemysław Pochylski

RADCA PRAWNY

Danuta Bartłowska