

Załącznik
do uchwały Nr 620 .2018
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 24 stycznia 2018 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT

§ 1. Komisja Konkursowa do oceny ofert w otwartym konkursie na wsparcie zadań Powiatu Pilskiego w zakresie kultury fizycznej i turystyki w roku 2018, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Powiatu Nr XL.308.2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizację zadań zleconych przez Powiat Pilski organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wskazanie ofert, na które proponuje udzielić dotacji wraz z propozycją wysokości dotacji i przedstawienie ich Zarządowi Powiatu w formie protokołu.

§ 3. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej:

- 1) do dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu w Pile,
- 2) dyrektor/kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile lub powiatowej jednostki organizacyjnej oraz wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile/powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
- 3) od dwóch do trzech przedstawicieli Rady Powiatu w Pile, wskazanych przez Komisję Rady właściwą dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
- 4) osoby wskazane przez organizacje pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, dotyczących danego zakresu zadań, gdy w organie oferenta zasiada:

- 1) tenże członek Komisji,
- 2) małżonek członka Komisji oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 3) osoba związana z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 4) osoba pozostająca wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niej w stopniu nadrzędności służbowej.

3. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka lub członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 4 ust. 3, wówczas Zarząd Powiatu w Pile powołuje w to miejsce nowego członka lub nowych członków Komisji do rozpatrywania ofert w zakresie zadań, co do których członek lub członkowie zostali wyłączeni.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród jej członków.

2. Komisja działa na posiedzeniach, a ich terminy wyznacza Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.

§ 5. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Starostwie Powiatowym.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny.

4. Formularze oceny ofert podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

5. Ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych danej ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 7. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań szczegółowych;

- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych, o których mowa w punkcie 2);
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosując następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem liczby ofert z danego zakresu zadań szczegółowych;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;

- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie z formularzem oceny merytorycznej;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 9. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu protokół, o którym mowa w § 8 niniejszego regulaminu.