UCHWAŁA Nr 698. 2018

Zarządu Powiatu w Pile

z dnia 13 czerwca 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 995) uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 678.2018 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 16 maja 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile wprowadza się następujące zmiany:

1) §6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dyrektor PUP kieruje działalnością PUP przy pomocy swojego Zastępcy, Kierownika Filii, Kierowników Działów oraz Inspektora Ochrony Danych."

2) §7 otrzymuje brzmienie:

"W PUP funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

a) Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) i działające w ramach niego Działy:
   - Usług Rynku Pracy (CAZ.URP),
   - Instrumentów Rynku Pracy (CAZ.IRP),
b) Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji (EŚ),
c) Dział Finansowo-Księgowy (FK),
d) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjno - gospodarczych (OG),
e) Jednoosobowe stanowisko pracy – Radca prawny (RP),
f) Inspektor Ochrony Danych,
g) Filia."

3) §9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Dyrektor PUP nadzoruje bezpośrednio:

1) Dział Finansowo-Księgowy,
2) Inspektora Ochrony Danych,
3) Jednoosobowe stanowisko pracy – Radca prawny,
4) Filię."

4) W §9 dodaje się pkt 3a o treści:

"3a. Inspektor Ochrony Danych kieruje wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. organizacyjno – gospodarczych."

5) W §11 dodaje się pkt 1a o treści:

"1a. Postanowienia §11 ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do Inspektora Ochrony Danych, który bezpośrednio nadzoruje działalność wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjno – gospodarczych."

6) W §11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Poza zadaniami wymienionymi w pkt 1 do obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy:

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
2) monitorowanie przestrzegania w/w rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 w/w rozporządzenia;
4) współpraca z organem nadzorczym,
5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 w/w rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
6) organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami w/w rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
7) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z uregulowaniami polityki bezpieczeństwa informacji,
8) wydawanie i anulowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
9) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
10) nadzór nad prowadzonym rejestrem czynności przetwarzania danych osobowych poprzez jego monitorowanie i weryfikowanie,
11) weryfikowanie podstaw prawnych do udostępnienia danych osobowych w składanych wnioskach,
12) weryfikowanie dokumentacji dot. ochrony danych osobowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi,
13) dokonywanie sprawdzania zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przyjętym planem sprawdzenia oraz opracowanie sprawozdania z tego

sprawdzenia oraz z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza:

14) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych z wyjątkiem zbiorów zawierających dane wrażliwe,
15) prowadzenie postepowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych,
16) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięcia w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych w PUP w Pile.
17) opracowywanie projektu planu kontroli wewnętrznej oraz jej monitoring,
18) akceptowanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych będących podstawą zapłaty dokonanych zakupów ze środków budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
19) obsługa techniczna spotkań, narad organizowanych przez Dyrektora z kierownictwem Urzędu.
20) bieżąca kontrola dyscypliny pracy.
21) przeprowadzanie szkoleń wstępnych na stanowisku pracy dla osób zatrudnionych i odbywających staż w podległej komórce organizacyjnej.
22) przeprowadzanie - w razie potrzeby - szkolenia wstępnego z bhp, tj. instruktaż ogólny i instruktaż stanowiskowy dla nowoprzyjętych pracowników i stażystów
23) odpowiedzialność i nadzór nad majątkiem Urzędu.
24) projektowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu obiegu informacji w PUP oraz prawidłowym obiegiem dokumentów.
25) nadzór nad wykonywaniem w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego usług pocztowych oraz dostaw i usług informatycznych prowadzonych w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego dotyczących:
    a) przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego: nazwę i przedmiot zamówienia, zakres zamówienia, informacje merytoryczno-organizacyjne,
    b) określenia terminu realizacji zamówienia,
    c) określenia wartości szacunkowej zamówienia,
    d) określenia źródła finansowania.

7) W §16 zdanie:
"Do zakresu zadań Działu Organizacyjno - Gospodarczego należy:"

otrzymuje brzmienie:
"Do zakresu zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjno – gospodarczych należy:"

8) skreśla się §22.

9) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile §5 otrzymuje brzmienie:

"W Filii funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktywizacji zawodowej (CAZ.URP),
2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji, świadczeń i informacji (EŚ),
3) jednoosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych (OG)."

2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji, świadczeń i informacji (EŚ),
3) jednoosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych (OG)."

10) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile w §7:

1. zdanie "Do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej należy:"
otrzymuje brzmienie:
"1. Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy ds. aktywizacji zawodowej należy:"

2. zdanie "2. Ponadto CAZ realizuje zadania dotyczące:"
otrzymuje brzmienie:
"2. Ponadto wieloosobowe stanowisko pracy ds. aktywizacji zawodowej realizuje zadania dotyczące:"

11) W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pile w §10 zdanie:
"Do zakresu zadań wieloosobowego stanowiska ds. administracyjno - gospodarczych należy zwłaszcza:"
otrzymuje brzmienie:
"Do zakresu zadań jednoosobowego stanowiska ds. administracyjnych należy zwłaszcza:"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25.05.2018r.

Członkowie Zarządu:

1. Stefan Piechocki .....
2. Przemysław Pochylski .....
3. Mirosław Pierko .....
4. Jerzy Wiesiołek .....

Starosta Pilski

Eligiusz Komarowski

RADCA PRAWNY
Dariusz Raczyński