Uchwała Nr 375.2017
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 11 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Pilskiego w zakresie kultury fizycznej i turystyki w roku 2017.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz uchwały Rady Powiatu Nr XXVII.199.2016 z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Pilskiego w zakresie kultury fizycznej i turystyki w roku 2017.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego,

2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się:

1) w zakresie kultury fizycznej pracownikowi ds. kultury fizycznej i sportu w Starostwie Powiatowym w Pile,

2) w zakresie turystyki dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Współpracy Samorządowej Starostwa Powiatowego w Pile.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Stefan Piechocki /-/

Przemysław Pochylski /-/

Mirosław Pierko /-/

Jerzy Wiesiołek /-/

Starosta Pilski

Eligiusz Komarowski /-/

RADCA PRAWNY
/-/
Danuta Boniowska

Skarbnik Powiatu Pilskiego
/-/ Tomasz Pawłowski

Załącznik do uchwały Nr 375.2017
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 11 stycznia 2017 roku

ZARZĄD POWIATU W PILE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz uchwały Rady Powiatu Nr XXVII.199.2016 z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU PILSKIEGO W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI W ROKU 2017.

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Rodzaj zadań publicznych[1] oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 545 000 zł (w tym 200 000 zł na: Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych),
- Turystyka i krajoznawstwo – 7 000 zł.

2. Zadania szczegółowe obejmują:

Lp.	Tytuł zadania[2]
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży - …
2.	Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych - …
3.	Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych - …
4.	Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo - …
5.	Organizowanie imprez turystycznych - …
6.	Konserwacja szlaków turystycznych na terenie powiatu pilskiego - …

3. W 2016 roku na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa przeznaczonych zostało: 544 200 zł.

4. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadań publicznych może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Pile lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w okresie ogłaszania konkursu.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Pile może ogłosić kolejny konkurs ofert dotyczący w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2017 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenia zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[1] Należy wpisać w punkcie I.2 oferty.
[2] Należy wpisać w punkcie I.3 oferty.

II. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty należy składać w formie pisemnej **w terminie do 2 lutego 2017 r. do godziny 15:30** osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła (parter, pokój nr 15) lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres.

UWAGA! O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty** do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie. Na kopercie należy wpisać tytuł zadania. Nie będą rozpatrywane oferty złożone drogą elektroniczną.

4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych i zawierania umów.

5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronach internetowych: www.bip.powiat.pila.pl, www.powiat.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile. Dodatkowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, pokój nr 124, tel. 67 210 93 99.

6. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 20003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2,3,4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób ich reprezentacji.

8. Oferty złożone po terminie, zawierające błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego, nagrody pieniężne.

5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

6. Wysokość, termin przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranych w konkursie ofert określone będą każdorazowo w odrębnych umowach.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Pile, który określi tryb i zasady jej działania.

3. Z przyczyn formalnych odrzucone zostaną oferty, które:
1) złożone zostaną przed podmioty nieuprawnione,
2) złożone zostaną na innym druku, niż określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
3) złożone zostaną po wyznaczonym terminie,
4) dotyczą zadania, które nie jest ujęte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

4. Warunkiem oceny merytorycznej ofert jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów:
1) złożenie ofert przez podmiot upoważniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgodna jest z zakresem zadań publicznych będących przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
2) złożenie oferty na obowiązującym wzorze,
3) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
4) opieczętowanie i podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych i zawierania umów.

5. Kryteria oceny merytorycznej:
1) Kryterium finansowe obejmujące:
   a) wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z samorządów i sponsorów,
   b) rzetelność przedstawionego kosztorysu.
2) Kryterium możliwości organizacyjnych obejmujące:
   a) dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z Powiatem Pilskim przy realizacji podobnych zadań,
   b) kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania.
3) Kryterium wartości merytorycznej oferty obejmujące:
   a) przewidywane efekty realizacji zadania,
   b) charakter i zasięg oddziaływania co najmniej ponadlokalny (czyli obejmujący swym zasięgiem obszar przynajmniej dwóch gmin), powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy,
   c) znaczenie promocyjne dla powiatu pilskiego i regionu.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielania wsparcia finansowego wraz z propozycją jego wysokości.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały.

8. Uchwała zarządu Powiatu w Pile będzie podstawą do zawarcia umów szczegółowo określających warunki i miejsce realizacji zadań.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuję się trybu odwoławczego.

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

11. Oferty zgłoszone do konkursu nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Pile.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie na które składana jest oferta winno być wykonane w 2017 roku. Umowa może obowiązywać stronę od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r. przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowane jeżeli zostały poniesione z innych środków finansowych. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższa starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Pilskiego jest zobowiązany:
1) do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Pilskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Samodzielne Stanowisko
ds. Kultury Fizycznej i Sportu
/-/ Michał Miszczak