

UCHWAŁA Nr 528.2017
ZARZĄDU POWIATU W PILE
z dnia 8 września 2017 r.

**w sprawie wytycznych do opracowania materiałów informacyjnych do
wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego**

Na podstawie art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, określają zasady, tryb i terminy oraz jednostki zobowiązane do opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej oraz wzór formularza służącego do opracowania tych materiałów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, dyrektorom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu i kierownikom powiatowych inspekcji i straży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Członkowie Zarządu

/-/ Eligiusz Komarowski

Stefan Piechocki /-/

Przemysław Pochylski /-/

Jerzy Wiesiołek /-/

Mirosław Pierko

Skarbnik Powiatu Pilskiego

Radca Prawny

/-/ Tomasz Pawłowski

/-/ Danuta Boniowska

Załącznik
do uchwały Nr 528.2017
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 8 września 2017 r.

Wytyczne
w sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do
wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, jednostek organizacyjnych Powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:

- 1/ wydatki na programy, projekty lub zadania, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 2/ wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego,

- 3/ wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe.

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,

2. Do wykazu przedsięwzięć ujmuje się tylko takie programy, projekty, zadania, dla których można określić:

- 1/ nazwę i cel

- 2/ jednostkę odpowiedzialną za realizację bądź koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia,

- 3/ okres realizacji i łączne nakłady finansowe,

- 4/ limity wydatków w poszczególnych latach,

- 5/ limit zobowiązań.

3. Przy zgłaszaniu przedsięwzięć planowanych do rozpoczęcia w roku 2018 przez jednostki organizacyjne i komórki Starostwa, należy:

- 1/ oszacować całkowite nakłady planowane do poniesienia na te zadania z podaniem kwot wydatków w poszczególnych latach trwania przedsięwzięcia,

- 2/ podać informację o realizatorze i zakresie rzeczowym zadania,

- 3/ podać informację o zakładanych lub możliwych źródłach współfinansowania,

- 4/ podać etap realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,
 - 5/ podać przewidywany termin wpływu środków zewnętrznych możliwych do pozyskania na realizację tych projektów,
 - 6/ przedłożyć projekt lub kopię umowy podpisanej z instytucją współfinansującą,
 - 7/ uzasadnić konieczność realizacji przedsięwzięcia.
4. Materiały, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu, komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile oraz kierownicy inspekcji i straży składają:
- 1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty - jednostki oświatowo-wychowawcze, w terminie do dnia 22 września 2017 roku,
 - 2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki oraz dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, w terminie do dnia 2 października 2017 roku,
5. Dyrektor Wydziału Oświaty opracuje załącznik w ujęciu zbiorczym, który przekaze Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 4 października 2017 r.
6. Dyrektor Wydziału Nieruchomości przedłoży Skarbnikowi Powiatu informacje o planowanych do pozyskania w poszczególnych latach dochodach ze sprzedaży majątku powiatu w terminie do dnia 4 października 2017 r.
7. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:
- 1/ dochody z podziałem na bieżące i majątkowe, wyodrębniając w dochodach bieżących dochody z tytułu udziału we wpływach z podatki PIT i CIT, subwencje, dotacje i środki na zadania bieżące, podatki i opłaty, a w dochodach majątkowych wpływy ze sprzedaży majątku oraz dotacje i środki na inwestycje,
 - 2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,
 - 3/ wynik budżetu Powiatu,
 - 4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
 - 5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa a art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
 - 7/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.

8. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego na rok 2018 muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.
9. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.
10. Zarząd Powiatu w Pile w terminie do dnia 15 listopada 2017 r. projekt uchwały, o której mowa w ust. 9, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu oraz Radzie Powiatu w Pile.

