

## ZARZĄD POWIATU W PILE

### OGŁASZA

#### OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU PILSKIEGO W 2018 ROKU.

##### I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w powiecie pilskim 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

##### II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł.

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
2. **Tytuł zadania publicznego:**
  - A. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalizacji głównej w Pile oraz w Filii w Szydłowie;*
  - B. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalizacji głównej w Ujściu oraz w Filii w Miasteczku Krajeńskim;*
  - C. *Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalizacji głównej w Łobżenicy oraz w Filii nr1 w Wysokiej oraz Filii nr 2 w Białosłiwu.*

##### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. W roku 2018 na realizację zadania przeznacza się kwotę **182 178 zł** brutto (sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych). Na każdy z 3 punktów przeznacza się kwotę **60 726 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych)
2. Na realizację zadania w 2017 roku przeznaczono kwotę **182 178 zł** brutto (sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych). W roku 2016 na realizację zadania przeznaczono kwotę 119 892 zł brutto (sto dziewięćnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote).

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie, na które składana jest oferta musi być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Środki finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie powiatu pilskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych lub gminnych na terenie powiatu pilskiego, tj:

##### **A. Lokalizacja główna w Pile:**

**Miejsce: Młodzieżowy Dom Kultury „Iskra” w Pile ul. S. Okrzei 9**

**Czas świadczenia porad:** przez 3 dni w tygodniu, tj:

- 1) poniedziałki w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
- 2) środy w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> ;
- 3) piątki w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> .

##### **Filia w Szydłowie:**

**Miejsce:** (Centrum Upowszechniania Kultury)

**Czas świadczenia porad:** przez 2 dni w tygodniu, tj. we wtorki i czwartki w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,

##### **B. Lokalizacja główna w Ujściu:**

**Miejsce:** Urząd Miejski , plac Wiosny Ludów 2

**Czas świadczenia porad: przez 3 dni w tygodniu tj:**

- 1) poniedziałki w godz. od 8.<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>;
- 2) środy w godz. 14<sup>30</sup> do 18<sup>30</sup>;
- 3) Piątki w godz. od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

**C. Lokalizacja główna w Łobzenu:**

**Miejsce:** Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej przy ul. Złotowskiej 16A

Czas świadczenia porad: przez 3 dni w tygodniu –tj:

- 1) poniedziałki od 8<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>;
- 2) środy od godz. 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>;
- 3) piątki od godz. 8<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>.

**Filia nr 1 w Wysokiej:**

**Miejsce:** Sala Ślubów w Urzędzie Miasta i Gminy Wysoka, pl. Powstańców Wielkopolskich 20/21

Czas świadczenia porad: przez 1 dzień w tygodniu tj. we wtorki od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,

**Filia nr 2 w Białosłiwie:**

**Miejsce:** w Urzędzie Gminy Białosłiwie przy ul. Księdza Kordeckiego 1.

Czas świadczenia porad: przez 1 dzień w tygodniu tj. czwartek w godz. od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

4. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie uprawnionym osobom na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
7. Realizacja zadania podlegać będzie kontroli starosty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, **w terminie do dnia 8 listopada 2017 r., do godz. 15<sup>30</sup>.**

- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile  
al. Niepodległości 33/35  
64 – 920 Piła, lub

- osobiście do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15).

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.

2. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI, pkt 3 lit. A, B lub C**, należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać **tytuł zadania** zgodnie z pkt. II ppkt. 2.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11, ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
  - 4) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu w Pile.
3. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały w terminie do **30 listopada 2017 r.**
4. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pile.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Pile.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w Pile w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Przed podpisaniem umowy - w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa zawarcia umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej – oferent zobowiązany jest dostarczyć oryginał umowy celem jej uwierzytelnienia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl), [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) i na tablicy ogłoszeniowej w Starostwie Powiatowym w Pile. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa w Pile, al. Niepodległości 33/35, pokój numer 222, tel. 67 210 93 86.