UCHWAŁA Nr 316.2016
ZARZĄDU POWIATU W PILE

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie wytycznych do opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego

Na podstawie art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, określają zasady, tryb i terminy oraz jednostki zobowiązane do opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej oraz wzór formularza służącego do opracowania tych materiałów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu i kierownikom powiatowych inspekcji i straży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Członkowie Zarządu

Eligiusz Komarowski

Stefan Piechocki /-/

Przemysław Pochylski /-/

Jerzy Wiesiołek /-/

Mirosław Pierko /-/

Skarbnik Powiatu Pilskiego
/-/ Tomasz Pawłowski

Radca Prawny
/-/ Danuta Boniowska

Załącznik
do uchwały Nr 316.2016
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wytyczne
w sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:

   1/ wydatki na programy, projekty lub zadania, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

   2/ wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego,

   3/ wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe.

   według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,

2. Do wykazu przedsięwzięć ujmuje się tylko takie programy, projekty, zadania, dla których można określić:

   1/ nazwę i cel

   2/ jednostkę odpowiedzialną za realizację bądź koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia,

   3/ okres realizacji i łączne nakłady finansowe,

   4/ limity wydatków w poszczególnych latach,

   5/ limit zobowiązań.

3. Przy zgłaszaniu przedsięwzięć planowanych do rozpoczęcia w roku 2017 przez jednostki organizacyjne i komórki Starostwa, należy:

   1/ oszacować całkowite nakłady planowane do poniesienia na te zadania z podaniem kwot wydatków w poszczególnych latach trwania przedsięwzięcia,

   2/ podać informację o realizatorze i zakresie rzeczowym zadania,

   3/ podać informację o zakładanych lub możliwych źródłach współfinansowania,

4/ podać etap realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,

5/ podać przewidywany termin wpływu środków zewnętrznych możliwych do pozyskania na realizację tych projektów,

6/ przedłożyć projekt lub kopię umowy podpisanej z instytucją współfinansującą,

7/ uzasadnić konieczność realizacji przedsięwzięcia.

4. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa składają:

1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty - jednostki oświatowo-wychowawcze, w terminie do dnia 23 września 2016 roku,

2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, w terminie do dnia 30 września 2016 roku,

5. Dyrektor Wydziału Oświaty opracuje załącznik w ujęciu zbiorczym, który przekaże Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 października 2016 r.

6. Dyrektor Wydziału Nieruchomości przedłoży Skarbnikowi Powiatu informacje o planowanych do pozyskania w poszczególnych latach dochodach ze sprzedaży majątku powiatu w terminie do dnia 03 października 2016 r.

7. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:

1/ dochody z podziałem na bieżące i majątkowe, wyodrębniając w dochodach bieżących dochody z tytułu udziału we wpływach z podatki PIT i CIT, subwencje, dotacje i środki na zadania bieżące, podatki i opłaty, a w dochodach majątkowych wpływy ze sprzedaży majątku oraz dotacje i środki na inwestycje,

2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,

3/ wynik budżetu Powiatu,

4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,

5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,

6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa a art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,

7/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.

8. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego na rok 2017 muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.

9. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 14 listopada 2016 r.

10. Zarząd Powiatu w Pile w terminie do dnia 15 listopada 2016 r. projekt uchwały, o której mowa w ust. 9, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Odział w Pile oraz Radzie Powiatu w Pile.

Załącznik nr 1
do Wytycznych…

Programy, projekty na realizację zadań bieżących i majątkowych na lata 2017-…

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna	Okres realizacji	Łączne nakłady	Limit wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
					2017	2018	2019	2020	…	
1.1.	**Przedsięwzięcia związane z programami realizow. z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3** **z tego:** **- wydatki bieżące** **- wydatki majątkowe** **…**									
1.2	**Przedsięwzięcia związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego** **z tego:** **- wydatki bieżące** **- wydatki majątkowe** **…**									
1.3	**Programy, projekty, zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2.)** **z tego:** **- wydatki bieżące** **- wydatki majątkowe**									
Łącznie:				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	