Załącznik
do uchwały Nr 320 .2016
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 14 września 2016 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT

§ 1. Komisja Konkursowa do oceny ofert w otwartym konkursie na wsparcie zadań Powiatu Pilskiego w zakresie kultury fizycznej w roku 2016, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) i na podstawie uchwały Rady Powiatu Nr XIV.102.2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia na rok 2016 Rocznego Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Pilski organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu.

§ 3. 1. W skład komisji konkursowej wchodzą co najmniej:

1) jeden członek Zarządu Powiatu w Pile,
2) dwóch przedstawicieli Komisji Rady Powiatu w Pile właściwej ds. kultury fizycznej,
3) jeden pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Pile właściwego ds. kultury fizycznej,
4) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, dotyczących danego zakresu zadań, gdy w organie oferenta zasiada:

1) tenże członek Komisji,
2) małżonek członka Komisji oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
3) osoba związana z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) osoba pozostająca wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
5) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niej w stopniu nadrzędności służbowej.

3. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka lub członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 4 ust. 3, wówczas Zarząd Powiatu w Pile powołuje w to miejsce nowego członka lub nowych członków Komisji

do rozpatrywania ofert w zakresie zadań, co do których członek lub członkowie zostali wyłączeni.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród jej członków.

2. Komisja działa na posiedzeniach, a ich terminy wyznacza Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.

§ 5. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Starostwie Powiatowym.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny.

4. Formularze oceny ofert podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 7. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych;

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;

3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych, o których mowa w punkcie 2) oraz gdy oferent podlega wyłączeniu na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);

4) rozpatruje merytorycznie oferty w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosując następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

b) ocena kosztów realizacji oferty, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokości udziału środków własnych oraz oczekiwanej kwoty dofinansowania;

c) ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu oraz postanowieniami statutowymi organizacji;

d) terminowe wywiązywanie się umów zawartych z powiatem oraz dotychczasową współpracę organizacji z powiatem.

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji;

3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem liczby ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;

5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie z formularzem oceny merytorycznej;

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

8) podpisy członków Komisji.

§ 9. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadań Powiatu Pilskiego w roku 2016 w zakresie kultury fizycznej.