**Załącznik do uchwały** Nr 23.15
**Zarządu Powiatu w Pile**
**z dnia** 07 **stycznia 2015 roku**

**ZARZĄD POWIATU W PILE**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Nr XLIV.414.2014 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia na rok 2015 Rocznego Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU PILSKIEGO W ROKU 2015 W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI.**

Zadania szczegółowe obejmują:

| Lp. | Nazwa zadania | Dotacja w roku 2014 | Propozycja dotacji w roku 2015 |
|---|---|---|---|
| 1. | Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży. | | |
| 2. | Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym i wyższym. | | |
| 3. | Organizowanie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym i wyższym. | | |
| 4. | Organizację przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych. | | |
| 5. | Organizację szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo; udział we współzawodnictwie sportowym Ogólnopolskiego Systemu Sportu Młodzieżowego. | | |
| 6. | Konserwację szlaków turystycznych na terenie powiatu pilskiego. | | |
| | **Ogółem:** | **304 500 zł** | **587 500 zł** |

## I. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do 28 stycznia 2015 r.**

- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile
al. Niepodległości 33/35
64-920 Piła

(z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu pilskiego w roku 2015 w zakresie kultury fizycznej i turystyki");

- osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15).

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: www.bip.powiat.pila.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Gabinecie Starosty Starostwa Powiatowego w Pile, al. Niepodległości 33/35, pokój nr 124, tel. 67 210 93 40.

3. Do złożenia oferty uprawnione są:
1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 20003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Do oferty należy dołączyć:
1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji (z wyjątkiem stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pile),
2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem, przy której ofercie się znajdują.

7. Oferty złożone po terminie; zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego, nagrody pieniężne.

5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

6. Wysokość, termin przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranej w konkursie oferty określone będą każdorazowo w odrębnej umowie.

## III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie na które składana jest oferta winno być wykonane w 2015 roku. Umowa może obowiązywać stronę od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r. przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznania dotacji. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane jeżeli zostały poniesione ze środków własnych. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższa starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję.

3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielania wsparcia finansowego wraz z propozycją jego wysokości.

4. Kryteria oceny merytorycznej:
1) Kryterium finansowe obejmujące:
   a) wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z samorządów i sponsorów,
   b) rzetelność przedstawionego kosztorysu.
2) Kryterium możliwości organizacyjnych obejmujące:
   a) dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z Powiatem Pilskim przy realizacji podobnych zadań,
   b) posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe,
   c) kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania.
3) Kryterium wartości merytorycznej oferty obejmujące:
   a) przewidywane efekty realizacji zadania,
   b) charakter i zasięg oddziaływania co najmniej ponadlokalny (czyli obejmujący swym zasięgiem obszar przynajmniej dwóch gmin), powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy,
   c) znaczenie promocyjne dla powiatu i regionu.

5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane i kwalifikowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Pile.

6. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały.

7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuję się trybu odwoławczego.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona za stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego.

## V. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest realizowane ze wsparciem środków Powiatu Pilskiego. Informacja na ten temat powinna się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Powiatu Pilskiego jest zobowiązany do:
1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).