

Uchwała Nr 113.2015
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 15 lipca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie oraz powołania komisji do jego przeprowadzenia.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) w związku z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zm.), Zarząd Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- | | | |
|---------------------|---|------------------|
| 1) Franciszek Tamas | – Starosta Pilski | - Przewodniczący |
| 2) Anna Szarzyńska | – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile | - Członek |
| 3) Edward Starszak | – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Chlebnie | - Członek |

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Pilski

Członkowie Zarządu Powiatu:

Franciszek Tamas /-/

- 1) Stefan Piechocki
- 2) Eligiusz Komarowski /-/
- 3) Mirosław Pierko /-/
- 4) Jerzy Wiesiołek /-/

ZARZĄD POWIATU W PILE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej w Dębnie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności zagadnień zawartych w:
 - a) ustawie o pomocy społecznej,
 - b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
 - c) ustawie o ochronie zdrowia psychicznego,
 - d) ustawie o pracownikach samorządowych,
 - e) ustawie o samorządzie powiatowym,
 - f) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - g) ustawie o finansach publicznych,

- h) ustawie Kodeks postępowania administracyjnego,
 - i) ustawie o ochronie danych osobowych oraz
 - j) przepisach prawa pracy,
 - k) przepisach bhp i ppoż.
- 2) doświadczenie zawodowe na kierowniczym stanowisku,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
 - 4) umiejętność zarządzania finansami,
 - 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 - 6) umiejętność podejmowania decyzji,
 - 7) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zadaniami określonymi przez Zarząd Powiatu w Pile.
- 2) bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu,
- 3) kompleksowe i bieżące rozwiązywanie problemów Domu,
- 4) nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego oraz dysponowanie środkami w nim określonymi,
- 5) realizacja polityki kadrowej i płacowej Domu,
- 6) regulowanie w drodze zarządzeń spraw związanych z wewnętrznym funkcjonowaniem Domu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca w budynku piętrowym,
- 3) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) praca związana z wyjazdami służbowymi,
- 5) stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy wraz z drukarką, środki łączności, dostęp do sieci Internet.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Dębnie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2015 r. wynosił poniżej 6%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV.
- 3) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób aktualnie zatrudnionych).
- 6) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku dyrektora,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa /pokój 111/, lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie**” w terminie do dnia **27 lipca 2015 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa).

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz oferty które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Powołana przez Zarząd Powiatu w Pile Komisja wybierze maksymalnie 5 kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe spośród których dokona wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie, a złożone przez niego dokumenty będą przechowywane w aktach osobowych.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród wyłonionych kandydatów.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru lub wpłyną po terminie zostaną odesłane bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego/www.bip.powiat.pila.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, Al. Niepodległości 33/35 (I piętro).

Starosta Pilski

/-/ Franciszek Tamas