

Uchwała Nr 151.2015

Zarządu Powiatu w Pile

z dnia 15 października 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej tj. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego,
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu Powiatu w Pile:**

**Starosta Pilski**

Stefan Piechocki      /-/

Franciszek Tamas      /-/

Eligiusz Komarowski      /-/

Mirosław Pierko      /-/

Jerzy Wiesiołek      /-/

**RADCA PRAWNY**

/-/

**Wiktor Pawłowski**

**SEKRETARZ**

**POWIATU PILSKIEGO**

/-/ **Wioleta Kaczmarek**

## ZARZĄD POWIATU W PILE

na podstawie art. 13 w związku art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2016 ROKU**

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w powiecie pilskim 3 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **II. Rodzaj zadania**

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255)

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lata poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia dotacji i nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 179 838 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych).

#### V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które składana jest oferta musi być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie powiatu pilskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych lub gminnych na terenie powiatu pilskiego, tj:
  - A. **Lokalizacja główna w Pile** (Ośrodek Wsparcia przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Bohaterów Stalingradu 23) przez 3 dni w tygodniu – w poniedziałki w godz. od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w środy w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> i w piątki w godz. od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> - **oraz Filia w Szydłowie** (Centrum Upowszechniania Kultury) – przez 2 dni w tygodniu – we wtorki i czwartki w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
  - B. **Lokalizacja główna w Łobżenicy** (Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej przy ul. Złotowskiej 16A) przez 3 dni w tygodniu – w poniedziałki od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w środy od godz. 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> i w piątki od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> - **oraz Filia w Wysokiej** (Sala Ślubów w Urzędzie Miasta i Gminy Wysoka, pl. Powstańców Wielkopolskich 20/21) – przez 2 dni w tygodniu – we wtorki i czwartki od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
  - C. **Lokalizacja główna w Białośliwiu** (Urząd Gminy Białośliwie przy ul. Księdza Kordeckiego 1) przez 3 dni w tygodniu – w poniedziałki w godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, w środy i piątki w godz. 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> - **oraz Filia w Miasteczku Krajeńskim** (Miasteczko Kraj., ul. Dąbrowskiego 41) – przez 2 dni w tygodniu – we wtorki i czwartki w godz. 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
4. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie uprawnionym osobom na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Realizacja zadania podlegać będzie kontroli starosty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VII. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, **w terminie do dnia 10 listopada 2015 r., do godz. 15<sup>30</sup>**.

- korespondencyjnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Pile  
al. Niepodległości 33/35  
64 – 920 Piła

lub

- osobiście do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15).

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.

2. **Oferty na konkretną lokalizację, określoną w punkcie VI, ppkt 3 lit. A, B lub C**, należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwiskiem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 3) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11, ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
  - 4) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## VIII. Terminy, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Otwarcie kopert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dokona Komisja Konkursowa w dniu 12 listopada 2015 r. o godz. 12<sup>00</sup> w sali 105 Starostwa Powiatowego w Pile przy al. Niepodległości 33/35.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład, w formie uchwały, ustala Zarząd Powiatu w Pile.
4. Ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, którym powierzona zostanie realizacja zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały.
5. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pile.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Pile.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją, będzie uchwała Zarządu Powiatu w Pile w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Przed podpisaniem umowy - w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa zawarcia umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej – oferent zobowiązany jest dostarczyć oryginał umowy celem jej uwierzytelnienia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej: [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl), [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) i na tablicy ogłoszeniowej w Starostwie Powiatowym w Pile. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, al. Niepodległości 33/35, pokój numer 102, tel. 67 210 93 20 lub 67 210 94 00.