Uchwała Nr 181.2015
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu pilskiego.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) w związku z uchwałą Nr 164.2015 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Pile uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi, z terenu powiatu pilskiego, w składzie:

1. **STEFAN PIECHOCKI – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**
2. **ANNA SZARZYŃSKA – CZŁONEK KOMISJI**
3. **MARCIN BOROWICZ – CZŁONEK KOMISJI**
4. **ROBERT JUDYCKI – CZŁONEK KOMISJI**

§ 2. Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Członkowie Zarządu

Stefan Piechocki /-/ **Franciszek Tamas** /-/

Eligiusz Komarowski /-/

Jerzy Wiesiołek /-/

Mirosław Pierko /-/

RADCA PRAWNY
/-/
Wiktor Pawłowski

Załącznik do Uchwały Nr 181.2015
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 25 listopada 2015 r.

Regulamin Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§1.

1. Niniejszy regulamin określa sposób wyboru członków Komisji Konkursowej, jej zadania, tryb pracy oraz procedury oceniania złożonych ofert i kryteria tej oceny.

2. Komisję Konkursową zwana dalej „Komisją", powołuje się w sposób określony w Rocznym programie współpracy powiatu pilskiego z Organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja w toku prac dokonuje oceny ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych, w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzą co najmniej:

   1) jeden członek Zarządu Powiatu w Pile,

   2) dyrektor/kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile lub powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,

   3) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu w Pile, wskazanych przez Komisję Rady właściwą dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,

   4) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

2. Imienny skład Komisji z określeniem funkcji przewodniczącego określa Uchwała Zarządu Powiatu w Pile.

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) jeżeli:

   1) żadna organizacja nie wskaże osób do komisji lub

   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub

   3) powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, zgodnie z § 3 ust.5 niniejszego regulaminu.

4. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do komisji konkursowej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej które jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu.

5. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 4 zawiera w szczególności: informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów oraz minimalne wymagania wobec kandydatów.

§3.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Termin posiedzenia Komisji wyznacza przewodniczący.
3. Komisja rozpatruje oferty w terminie 14 dni po upływie terminu do składania ofert.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotację, oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotację.
6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji na podstawie ust. 5 na wniosek przewodniczącego (w przypadku wyłączenia przewodniczącego ze składu komisji na wniosek członka Komisji) Zarząd Powiatu w Pile w drodze uchwały może zmienić skład Komisji.
8. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego;
2) otwarcie kopert;
3) przeprowadzenie oceny ofert pod względem formalnym;
4) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu ofert do oceny merytorycznej;
5) ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia pod względem merytorycznym, której podlegają oferty spełniające wszystkie kryteria formalne;
6) wyłonienie przez Komisję Konkursową ofert/oferty,
7) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Pile pozytywnie zaopiniowanych ofert/oferty.

§ 5

1. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie ;
2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
3) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
4) wszystkie wymagane pola w formularzu ofertowym zostały wypełnione;
5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta;
6) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę, jest zgodne z celami statutowymi oferenta;
7) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym;

8) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty;

9) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Kryteria oceny merytorycznej , w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o której mowa w § 2 ust. 3 regulaminu, zawarte są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym oraz w części II karty oceny ofert.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Do ważności podejmowanych przez Komisję rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.

5. Oferta zostaje odrzucona w szczególności z powodu:

1) negatywnej oceny formalnej tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

2) negatywnej oceny merytorycznej tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów;

6. Oferta oceniona pozytywnie, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków, bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do otrzymanych środków od ich dysponenta (Wojewoda Wielkopolski).

§ 6

1. Oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje poprzez wypełnienie Karty Oceny Ofert, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferta musi uzyskać co najmniej 30 punktów.

3. Na podstawie ilości punktów uzyskanych na kartach sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów

4. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu w Pile oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

6. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który następnie Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu w Pile wraz ze wskazaniem poszczególnych ofert, na które proponuje udzielenie dotacji.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Komisji
Konkursowej

Piła, dnia ……..

Oświadczenie o bezstronności
członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na

realizację zadań publicznych w roku ..... w obszarze/obszarach:

.....

.....

.....

w szczególności:
– będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
– będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
– pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……..
data i podpis

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Komisji
Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:
Tytuł projektu:

I ETAP Ocena formalna oferty

Warunki formalne	**Ocena***
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
Oferta złożona na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania	
Oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRSu – statutu	
Do oferty został dołączony aktualny dokument określający charakter prawny oferenta: odpis z KRS-u, z rejestru ewidencji lub dokument potwierdzający umocowanie / upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku załączenia do oferty innych kopii dokumentu są one potwierdzone przez osobę (osoby) podpisujące ofertę).	
Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta	
Zadanie jest kierowane do mieszkańców powiatu pilskiego	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena" wpisujemy „TAK", a jeżeli nie spełnia – „NIE".

W przypadku wskazania w ofercie partnera:

Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

*Odpowiednio skreślić

Oferta została / nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

……..…….

Podpisy oceniających

II ETAP Ocena merytoryczna oferty

9. ZGODNOŚĆ OFERTY Z ZADANIAMI OGŁOSZONYMI W KONKURSIE

TAK ☐ NIE ☐

Oferta przyjęta/ odrzucona* ze względu na nie zgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

10. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja	Przyznana punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta		40 punktów	
		Jakość wykonania zadania oraz aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób	0-10	
		Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze	0-10	
		Posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych.	0-10	
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).	0-10	
2.	Opis planowanych działań i budżet zadania		20 punktów	
		Rzetelny, realny opis planowanych działań	0 - 10	
		Rzetelność i realność kalkulacji kosztów	0 - 10	
		Suma	60	

……..…….

Podpisy oceniającego