

Załącznik  
do uchwały Nr 467.2013  
Zarządu Powiatu w Pile  
z dnia 04 września 2013 r.

**Wytyczne**  
**w sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do**  
**wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:

1/ wydatki na programy, projekty lub zadania, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

2/ wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego,

3/ wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe.

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,

2. Do wykazu przedsięwzięć ujmuje się tylko takie programy, projekty, zadania, dla których można określić:

1/ nazwę i cel

2/ jednostkę odpowiedzialną za realizację bądź koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia,

3/ okres realizacji i łączne nakłady finansowe,

4/ limity wydatków w poszczególnych latach,

5/ limit zobowiązań.

3. Przy zgłaszaniu przedsięwzięć planowanych do rozpoczęcia w roku 2014 przez jednostki organizacyjne i komórki Starostwa, należy:

1/ oszacować całkowite nakłady planowane do poniesienia na te zadania z podaniem kwot wydatków w poszczególnych latach trwania przedsięwzięcia,

2/ podać informację o realizatorze i zakresie rzeczowym zadania,

3/ podać informację o zakładanych lub możliwych źródłach współfinansowania,

4/ podać etap realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,

- 5/ podać przewidywany termin wpływu środków zewnętrznych możliwych do pozyskania na realizację tych projektów,
  - 6/ przedłożyć projekt lub kopię umowy podpisanej z instytucją współfinansującą,
  - 7/ uzasadnić konieczność realizacji przedsięwzięcia.
4. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa składają:
- 1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty - jednostki oświatowo-wychowawcze, w terminie do dnia 24 września 2013 roku,
  - 2/ Skarbnikowi Powiatu - pozostałe jednostki oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, w terminie do dnia 01 października 2013 roku,
5. Dyrektor Wydziału Oświaty opracuje załącznik w ujęciu zbiorczym, który przekaze Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 października 2013 r.
6. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:
- 1/ dochody z podziałem na bieżące i majątkowe, wyodrębniając w dochodach bieżących dochody z tytułu udziału we wpływach z podatki PIT i CIT, subwencje, dotacje i środki na zadania bieżące, podatki i opłaty, a w dochodach majątkowych wpływy ze sprzedaży majątku oraz dotacje i środki na inwestycje,
  - 2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,
  - 3/ wynik budżetu Powiatu,
  - 4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
  - 5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,
  - 6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa a art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
  - 7/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.
7. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego na rok 2014 muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.
8. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 14 listopada 2013 r.
9. Zarząd Powiatu w Pile w terminie do dnia 15 listopada 2013 r. projekt uchwały, o której mowa w ust. 8, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Odział w Pile oraz Radzie Powiatu w Pile.