

Załącznik
do uchwały Nr 309.2012
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 05 września 2012 r.

Wytyczne
w sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do
wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:
 - 1/ wydatki na programy, projekty lub zadania bieżące, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,
 - 2/ wydatki na programy, projekty lub zadania majątkowe, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, o której mowa w pkt 1 oraz umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych,
 - 3/ umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wytycznych,
2. Do wykazu przedsięwzięć ujmuje się tylko takie programy, projekty, zadania bądź umowy, dla których można określić:
 - 1/ nazwę i cel
 - 2/ jednostkę odpowiedzialną za realizację bądź koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia,
 - 3/ okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
 - 4/ limity wydatków w poszczególnych latach,
 - 5/ limit zobowiązań.
3. Przy zgłaszaniu przedsięwzięć planowanych do rozpoczęcia w roku 2013 przez jednostki organizacyjne i komórki Starostwa, należy:
 - 1/ oszacować całkowite nakłady planowane do poniesienia na te zadania z podaniem kwot wydatków w poszczególnych latach trwania przedsięwzięcia,
 - 2/ podać informację o realizatorze i zakresie rzeczowym zadania,
 - 3/ podać informację o zakładanych lub możliwych źródłach współfinansowania,

- 4/ podać etap realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,
 - 5/ podać przewidywany termin wpływu środków zewnętrznych możliwych do pozyskania na realizację tych projektów,
 - 6/ przedłożyć projekt lub kopię umowy podpisanej z instytucją współfinansującą,
 - 7/ uzasadnić konieczność realizacji przedsięwzięcia.
4. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa składają:
- 1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty - jednostki oświatowo-wychowawcze, w terminie do dnia 18 września 2012 roku,
 - 2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, w terminie do dnia 01 października 2012 roku,
5. Dyrektor Wydziału Oświaty dokona weryfikacji przedłożonych materiałów i opracuje załączniki w ujęciu zbiorczym, które przekazuje Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 października 2012 r.
6. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:
- 1/ dochody z podziałem na bieżące i majątkowe, w tym ze sprzedaży majątku,
 - 2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego, wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,
 - 3/ wynik budżetu Powiatu,
 - 4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
 - 5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa a art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych i art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
 - 7/ wielkości w zakresie wieloletnich gwarancji i poręczeń udzielonych i planowanych do udzielenia przez Powiat,
 - 8/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.
7. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego na rok 2013 muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.

8. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 14 listopada 2012 r.
9. Zarząd Powiatu w Pile w terminie do dnia 15 listopada 2012 r. projekt uchwały, o której mowa w ust. 8, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Oddział w Pile oraz Radzie Powiatu w Pile.

Powiat Pilski